

**SCHOOLGIDS 2021 - 2022**



R.K. Basisschool Sint Oda  
Pater Tulpstraat 1  
5813 CD Ysselsteyn

Tel: 0478-545000  
E-mail: [info@odaschool.nl](mailto:info@odaschool.nl)  
Website: [www.odaschool.nl](http://www.odaschool.nl)

## Inhoudsopgave

Een woord vooraf	5
1. Een eerste kennismaking	7
1.1 Beschrijving van de leerling-populatie	
2. Waar wij als school voor staan	8
2.1 De missie van de school	
2.2 Onderwijsvisie	
2.3 Wie werken bij ons op school	
2.4 Vervangingen	
3. Ons onderwijs	11
3.1 De kleutergroep	
3.2 De groepen 3 t/m 8	
3.3 De leervakken beter bekeken	
3.4 Burgerschapsvorming	
3.5 Regels voor aanvang en einde schooltijd	
3.6 Brengen en halen van kinderen	
4. Onze zorg voor de leerlingen en ouders	16
4.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	
4.1.1 Observaties en vorderingen	
4.1.2 Leerlingvolgsysteem / Esis	
4.1.3 Edumaps/Scol	
4.1.4 Kleuterverlenging	
4.1.5 Doubleren	
4.1.6 Tussentijdse overstap naar een andere basisschool	
4.1.7 'Normale' zorg	
4.1.8 Extra zorg binnen de groep	
4.1.9 Extra zorg: de intern begeleider	
4.1.10 Het zorgteam	
4.2 De zorg voor kinderen met speciale behoeften	
4.2.1 Passend Onderwijs	
4.2.2 SPOV-beleid dyslexie	
4.2.3 Beleid (meer/hoog)-begaafde leerlingen	
4.2.4 Onderwijs aan zieke kinderen	
4.2.5 Onderwijskundige rapporten en HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek)	
4.2.6 Kinderen in het Speciaal Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)	
4.2.7 Medicijnverstrekking en medische handelingen	
5. Kwaliteit en verbeteringen	28
5.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden	
5.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel	
5.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	
5.4 Scholing van leerkrachten	
5.5 Kwaliteitsdocumenten	
5.6 Tevredenheidsonderzoeken afgenomen in voorjaar 2020	
6. Contact met de ouders	31
6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders	
6.2 Informatievoorziening en contactmogelijkheden	
6.3 Medezeggenschapsraad en Oudervereniging	
6.3.1 De Medezeggenschapsraad (MR)	
6.3.2 De Oudervereniging (OV)	
6.3.3 Leerling panel	
6.3.4 Ouder panel	
6.4 Gedragscode	
6.5 Omgangsprotocol	
6.6 Calamiteiten	
6.7 Klachtenregeling, machtsmisbruik, interne en externe vertrouwenspersonen	
6.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming	
6.9 Ouderbijdrage, sponsoring, verzekering, goede doelen	
6.9.1 Ouderbijdrage	
6.9.2 Sponsoring	
6.9.3 Verzekeringen	
6.9.4 Goede doelen	
6.10 Veiligheid op school	
7. Leerplicht, schoolverzuim en verlof	36
7.1 Verplichte onderwijstijd	
7.2 Aanmelding en toelating	
7.3 Gewenningsdagen	
7.4 Leerplicht	
7.5 Regels in geval van schoolverzuim	
7.6 Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen	
7.7 Remedial Teaching door externen onder schooltijd	
7.8 Veiligheidsplan	
8. Informatie en communicatie	39
8.1 Rapporten	
8.2 Begeleiding van de overgang naar het vervolgonderwijs	
8.2.1 Naar het vervolgonderwijs	
8.2.2 Schoolverlatersdagen en schoolverlatersavond	
9. Instanties in en om school	41
9.1 Kinderopvang 't Nest	
9.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	
9.3 Centrum voor Jeugd en Gezin Horst aan de Maas – Venray	

- 9.4 Gezinscoach
- 9.5 Stichting Leergeld Venray
- 9.6 Advies- en meldpunt Veilig Thuis
- 9.7 Jeugdsportfonds Venray
- 9.8 Rijksinspectie
- 9.9 Overige contacten
- 9.10 Videma

## Een woord vooraf

Basisschool St. Oda maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Binnen SPOVenray is sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Frans Laarakker vormt het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, financiën en facilitaire zaken op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau, bestaande uit:

- Staf personeel:  
Fraukje van Lieshout, beleidsmedewerker Personeel en Organisatie  
Silvia van Went, personeelsconsulent  
Jessica Holdinga, hoofd salarisadministratie
- Staf onderwijs en kwaliteit:  
Monique Hoeijmakers, beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit  
Margo Kampshof procesmanager kwaliteit  
Anke Lücker, orthopedagoog  
Nicole Schwachöfer, orthopedagoog  
Stijn Hendriks, coördinator ICT, wetenschap en technologie  
Ted Lenssen, coördinator XpeditieLab
- Staf financiën  
vacature, controller  
Fea Franssen, medewerker financiële zaken
- Secretariaat:  
Marij Koch, bestuurssecretaresse  
Natasja Poels, secretaresse

Het bestuurskantoor is gevestigd op Eindstraat 20, 5801 CR te Venray en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via [info@spovenray.nl](mailto:info@spovenray.nl)

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Op 1 augustus 2021 bestaat de RvT uit de volgende leden:

Dhr. B. Linskens	Voorzitter	Mevr. S. Smeets	Vice-voorzitter
Dhr. H. Janssen	Lid	Dhr. P. Raedts	Lid
Dhr. P. Dings	Lid	Mevr. Görts	Lid

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

De school is er voor de ontwikkeling van kinderen. Omdat kinderen recht hebben op het beste onderwijs heeft SPOVenray een strategisch beleidsplan 2015-2019 opgesteld met als titel "Leren in de wereld van morgen". Dit beleidsplan is volledig gericht op de brede ontwikkeling van uw kind opdat het al zijn/ haar talenten kan ontwikkelen. We willen kinderen eigentijds onderwijs aanbieden dat ondersteund wordt door ICT. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen verbeterd en meer op maat, passend bij de leer- en ontwikkelingsvragen van uw kind. In dit strategisch beleidsplan worden doelen gesteld op basis van vier thema's:

1. De brede ontwikkeling van het kind;
2. De professional;
3. ICT;
4. Partnerschap.

Indien u hierover meer wilt weten, verwijst ik u naar onze website: [www.spoevenray.nl](http://www.spoevenray.nl) en naar de website van uw school. De scholen hebben dit beleidsplan voor hun eigen school vertaald in een Koersplan. Dit Koersplan is goedgekeurd door de MR van de school.

Gedurende schooljaar 2021 - 2022 zal het bestaande plan worden herijkt en zal een opvolgend plan worden gepresenteerd. Dit zal echter op hoofdlijnen aansluiten bij het huidige plan, zodat de doorgaande lijn in ontwikkelingen voortgezet kan worden.

## **1 Een eerste kennismaking**

Basisschool St. Oda is de enige school in het dorp Ysselsteyn.

Er wordt al vanaf 1922 onderwijs gegeven. In het begin openbaar onderwijs; vanaf 1929 van katholieke signatuur.

Het huidige gebouw werd in 1977 gebouwd als een 7-klassige school. In verband met de integratie van kleuterschool en lagere school tot basisschool in 1985 werd in 1987 de bestaande school uitgebreid met één groepslokaal, een speellokaal, een spreekkamer en een gemeenschapsruimte, welke tijdelijk als groepslokaal dienst heeft gedaan. In het schooljaar 2005-2006 zijn er twee lokalen bij gekomen, boven de speelzaal en het daarnaast gelegen kleuterlokaal. De gemeenschapsruimte kwam toen weer beschikbaar. In schooljaar 2007-2008 zijn er 2 nieuwe lokalen en een nieuw speellokaal bijgebouwd. In schooljaar 2008-2009 is de speelplaats voorzien van speeltoestellen.

### **1.1 Beschrijving van de leerling populatie**

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren gedaald op onze school. In onderstaand overzicht is dit zichtbaar:

Teldatum 1 oktober 2016:	195 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2017:	192 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2018:	195 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2019:	186 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2020:	180 leerlingen

De prognose voor het leerlingenaantal voor het komende jaar is:

Teldatum 1 oktober 2021:	187 leerlingen
--------------------------	----------------

Aan de basisschool is kinderopvang 't Nest verbonden.

Beschrijving leerling populatie: We hebben kinderen uit alle sociale lagen van de bevolking. Onze school heeft weinig leerlingen met een migratieachtergrond en de ouderpopulatie is praktisch geheel van Nederlandse afkomst.

## **2 Waar wij als school voor staan**

### **2.1 De missie van de school**

Onderwijs is nauw verbonden met de samenleving waarin wij leven. Een veranderende maatschappij vraagt daarom om aangepast onderwijs. Daarbij dient de eigenheid van de Ysselsteynse dorpsgemeenschap in het oog gehouden te worden bij de bezigheden op school. De school neemt in die gemeenschap een belangrijke plaats in. De school heeft daarom ook als extra doelstelling bewust een koppeling te leggen met de eigenheid van het dorp enerzijds en de leerdoelen en dagelijkse praktijk van het geven van onderwijs, waarbij iedere leerling specifiek zijn eigen centrale plaats heeft, anderzijds.

'St. Oda' is een katholieke school. Het R.K. geloof is uitgangspunt bij ons streven naar en werken aan grotere rechtvaardigheid, het verbeteren van verhoudingen tussen mensen, het ontdekken van de zin van het leven. De zorg voor de medemens (op eigen initiatief) vraagt in de huidige samenleving veel aandacht. Aan de volwassenen, dus ook op school, de taak het sociale klimaat gezond te houden. In de praktijk is er een nauwe samenwerking tussen parochie en school. Zo is er bijvoorbeeld actieve deelname aan en aandacht voor vieringen. Daarbij is het wel belangrijk op te merken dat de school ook open staat voor kinderen met een andere geloofsovertuiging.

Elk kind wil leren:

Het team van St. Oda zorgt voor een doorgaande lijn in de pedagogisch-didactische aanpak van uw kind. Een sfeer van rust, veiligheid en geborgenheid is daarbij een voorwaarde.

Kwaliteit betekent op onze school meer dan wat gemeten wordt met gestandaardiseerde toetsen. Wij willen onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden van elk kind. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen en gaan er vanuit dat elk kind wil leren. In ons onderwijs proberen wij de nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen en het plezier in leren te bevorderen.

Wij proberen een gevarieerde leeromgeving in te richten waarin we tegemoet willen komen aan de basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie.

Een goede relatie met volwassenen en medeleerlingen is voorwaarde om met (zelf)vertrouwen te kunnen werken aan je persoonlijke ontwikkeling. Leren zien wij als een sociaal proces waarin plaats is voor persoonlijk presteren, maar ook voor zaken als respect, invoelend vermogen, tolerantie en eerlijkheid.

We proberen kinderen uit te dagen tot het nemen van eigen initiatieven en om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Op ieder leermoment wordt er van uitgegaan dat kinderen in vele opzichten van elkaar verschillen.

Als de drie facetten: hoofd, hart en handen, aandacht krijgen, kan een kind zich harmonieus ontplooien. Dat is de missie die wij willen uitdragen.

### **2.2 Onderwijsvisie**

***Samen leven  
Samen werken  
Zelfstandig leren***

Wat op basisschool St. Oda in de ontwikkeling van kinderen belangrijk is, is dat kinderen ervaren dat er sprake is van:

zelfvertrouwen, respect, veiligheid & rust, verbondenheid, het uniek mogen zijn én verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

#### **Zelfvertrouwen**

Het gevoel hebben dat ze de moeite waard zijn (dat zij ertoe doen) geloven in hun "eigen kunnen"

#### **Respect**

De ruimte krijgen zich geaccepteerd te voelen zoals ze zijn, elkaar waarderen en respecteren.

#### **Veiligheid en rust**

Persoonlijke aandacht voor ieder, duidelijkheid en structuur (grenzen, vaste regels en afspraken, ergens terecht kunnen). Thuis voelen in een sfeervolle, plezierige leef- en leeromgeving.

§



### **Drie schoolregels**

Op school hanteren we 3 schoolregels waar we als team grote waarde aan hechten. Overall in de school zult u de volgende regels tegenkomen:

- Voor groot en klein zullen we altijd aardig zijn (mens – mens).
- Op school en plein, zorgen we samen dat het netjes zal zijn (mens – ruimte).
- Houd de spullen netjes en fijn, zodat ze morgen weer te gebruiken zijn (mens – materiaal).

### **Verbondenheid**

Samen en van elkaar leren. Samen successen willen vieren. Ouders zijn een belangrijke partner.

### **Het uniek mogen zijn**

Handelen op basis van observering en signalering. Goed volgen van kinderen.

### **Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid**

Uitdaging / prikkeling om zelf "leren te leren".

Initiatieven nemen

Leren en uiteindelijk zelfstandig leren.

## **2.3 Wie werken bij ons op school**

Op onze school werken diverse personeelsleden. De directeur, locatieleider, leerkrachten (deels fulltime en deels parttime) en een aantal mensen dat geen les geeft aan kinderen, maar helpt om alles goed te laten verlopen.

Ook heeft de school elk jaar stagiaires van verschillende opleidingen. De stagiaires werken altijd onder supervisie van een leerkracht.

### **Directeur**

De schoolleiding is in handen van Debby Broeren. Zij is verantwoordelijk voor onderwijsinhoud en de organisatie. Naast basisschool St. Oda stuurt zij ook basisschool De Lier in Merselo in Venray aan.

### **Het Managementteam**

Dit bestaat uit de directeur, de interne begeleider en de locatieleider.

### **Intern begeleider**

Onze intern begeleider, Anette Deters, draagt samen met het zorgteam zorg voor kinderen met o.a. leerproblemen en onderhoudt contacten met ouders, speciaal onderwijs en Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO).

Het zorgteam bestaat uit: de directeur, de intern begeleider en de remedial teacher.

### **Preventiemedewerker**

De preventiemedewerker ondersteunt de directeur bij het ARBO beleid.

### **Technologiecoach**

De technologiecoach ondersteunt de directeur bij het beleid en coacht de leerkrachten bij de inzet van wetenschap en techniek.

### **Groepsleerkrachten**

Voor de actuele groepsbezetting verwijzen we naar de informatie in de informatiegids.

Naast groepsleerkracht zijn er nog verschillende taken verdeeld zoals preventiemedewerker, interne contactpersoon, cultuurcoördinator en technologiecoach.

### **Conciërge**

Op onze school is enkele dagdelen per week een conciërge werkzaam.

### **Administratie**

Op onze school is op maandag (08.00 - 16.30 uur), woensdag (per week wisselend van 08.00 - 12.00 uur) de administratie bereikbaar.

## **2.4 Vervangingen**

Leraren kunnen ziek zijn of om diverse redenen verlof hebben; verschillende leraren werken parttime. Allemaal oorzaken waardoor het nagenoeg niet meer mogelijk is, dat één leraar verantwoordelijk is voor een groep. We proberen het aantal leraren voor een groep zo beperkt mogelijk te houden door steeds dezelfde personen in een groep te laten vervangen. In de praktijk is het echter niet altijd zo in

te vullen dat dit lukt. In dat geval kan het dus voorkomen dat er verschillende mensen voor één groep komen te staan.

Binnen het bestuur van de SPOV (Stichting Primair Onderwijs Venray), waarbij ook onze school hoort, is beleid gemaakt voor het moment dat er in deze tijd van een krapte op de arbeidsmarkt geen vervanger voorhanden is; iets wat helaas steeds vaker voorkomt, ook op onze school.

Indien er geen vervanger voorhanden is, zijn de volgende mogelijkheden aanwezig om het probleem op te lossen:

- Het combineren van groepen.
- Het inzetten van parttimers (tijdelijke uitbreiding).
- Het inzetten van leerkrachten met een speciale taak (remedial teachers, intern begeleider, etc.) voor een maximum van drie dagen per jaar.
- Het inzetten van leraren in opleiding (wpo = werkplek in opleiding).
- Het inzetten van onderwijsassistenten, die onder toezicht van een bevoegde leraar met groepjes werken.
- Eventuele andere creatieve mogelijkheden benutten zodat het onderwijs op een of andere manier voortgang kan vinden.
- Indien de hierboven opgesomde mogelijkheden zijn uitgeput resteert er slechts één mogelijkheid: het naar huis sturen van leerlingen.

Het bestuur van de SPOV heeft er bewust voor gekozen om directeurs niet ter vervanging in te zetten. Zij zijn namelijk belast met de continuïteit van de kwaliteit van het te geven onderwijs en dragen zorg voor de goede gang van zaken in de organisatie. Daarnaast kan de directeur op dat moment niet naar een oplossing zoeken voor langere termijn. Verder is het buitengewoon belangrijk dat de speciale zorg aan kinderen doorgaat.

Vandaar dat ook leerkrachten met een speciale taak slechts beperkt ter vervanging worden ingezet. Er is geen eenduidige procedure aan te geven op basis waarvan het naar huis zenden van leerlingen kan worden gelegitimeerd. Niet elke situatie is gelijk en niet elke oplossing is passend voor elk probleem.

We zullen steeds opnieuw afwegen of het naar huis sturen van een bepaalde groep in de gegeven situatie de enig mogelijke oplossing is. Dit zal dus ook alleen in het uiterste geval gebeuren en alleen na het informeren van de ouders. De kinderen zullen nooit 'zomaar' naar huis gestuurd worden. Onze beslissing zullen we dan ook steeds naar u verantwoorden.

### **3.1 De kleutergroep (de groepen 1 en 2)**

Wij werken op basisschool St. Oda schoolbreed met de methodiek van JEELO. Voor groep 1-2 is JEELO een allesomvattende methodiek om projectmatig te werken in de groepen 1-2. Bij JEELO is er veel vrijheid projectmatig te werken en mede daardoor ook de mogelijkheid tot ontwikkelingsgericht aanbod, waarbij de individuele ontwikkeling van de kinderen leidend is. Door het continu bijhouden en inzetten van ons observatie-instrument EDUmaps lukt het ons om kinderen op individueel ontwikkelingsniveau te volgen en te benaderen.

Het samenspel van JEELO, LIST en OVM heeft geleid tot meer kwaliteit, kwantiteit en diversiteit in het aanbod, waardoor we met de kleutergroepen groepsoverstijgend werken; klasoverstijgende werklessen waarbij de kinderen van de beide kleutergroepen heterogeen leren in een rijke leeromgeving met diverse speel- en werkhoeken. Tijdens deze spelwerkmomenten benaderen wij de kinderen met aanbod op hun individuele niveau, d.m.v. het inzetten van kleinere groepsinstructies/activiteiten en niveaugerichte taken.

### **3.2 De groepen 3 t/m 8**

Vanaf groep 3 gaat het speelse karakter geleidelijk over in een lerend karakter. Wij vinden het erg belangrijk dat leren een proces wordt van het kind, waarin we uitgaan:

- van de eigen competentie (bijvoorbeeld "ik kan dit al")
- van de zelfstandigheid (bijvoorbeeld "ik kan dit zelf")
- van relatie (bijvoorbeeld "ik vraag ... om hulp")

### **3.3 De leervakken beter bekeken**

#### **Levensbeschouwing**

St. Oda is een katholieke school. Het R.K. geloof is uitgangspunt bij ons streven naar en werken aan grotere rechtvaardigheid, het verbeteren van verhoudingen tussen mensen en het ontdekken van de zin van het leven.

In de praktijk geven we hier op pedagogisch, onderwijskundig, maatschappelijk en organisatorisch vlak op de volgende manier invulling aan:

- Visie: veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde, regelmaat en rust op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen en komt het tot leren.
- We vinden het belangrijk dat ouders en school hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid in hebben.
- In de Jeelo projecten komen verschillende ontwikkelingslijnen en competenties aan bod: o.a. mens en maatschappij, zorgen en onderzoeken, leefstijl.
- In alle groepen starten we 's morgens met een dagopening (deze kan per dag en per groep verschillen)
- Er is een nauwe samenwerking met parochie en school. Zo is er bv. actieve deelname en aandacht voor vieringen.
- De communie en vormsel voorbereidingen worden door de pastoor onder schooltijd gegeven. Ouders zijn nauw betrokken bij de communie en vormsel voorbereidingen. De kinderen die geen gebruik maken van deze lessen krijgen op dat moment een les levensbeschouwing van de leerkracht.
- Het kerkbestuur heeft de school een Oda beeldje geschonken. Het beeldje doet dienst als herdenkings- of herinneringsplekje.
- Op basisschool St. Oda zijn de kinderen van alle gezindten welkom.

#### **Taal / Lezen / LIST (Lezen IS Top)**

Officieel is LIST de afkorting van LeesInterventieproject voor Scholen met een Totaalbenadering.

Als school willen we een duidelijk accent leggen op het taal/leesonderwijs. Goed leren lezen is erg belangrijk voor een kind. De begrippen leesmotivatie, leesbegrip en leesbeleving zijn sleutelwoorden geworden in de nieuwe opzet van het leesonderwijs op onze school.

We zijn sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen en willen het taalleesonderwijs naar een hoger niveau brengen.

We investeren in extra leestijd voor alle leerlingen. We hebben een taalleesverbeterplan opgesteld en investeren in de aanschaf van voldoende leesboeken voor de schoolbibliotheek.

Sinds schooljaar 2011-2012 zijn we een officieel gecertificeerde LIST-school.

LIST staat voor Lezen IS Top. Het is een leesinterventieproject voor scholen die (bijna) alle leerlingen functioneel geletterd willen afleveren en die de leerlingen in staat stellen hun kennis en vaardigheden met betrekking tot het leesonderwijs te vergroten.

Om dit doel te bereiken wordt er in LIST gewerkt met concrete, hoge, realistische doelen die worden nagestreefd voor alle leerlingen in de groepen 1 t/m 8.

Het stellen van hoge doelen houdt in dat het zicht houden op de leerlingresultaten een grote rol speelt. De techniek van het lezen wordt steeds verbonden met leesbegrip en leesbeleving.

LIST biedt een doorgaande lijn van beginnende geletterdheid in de groepen 1/2 via aanvankelijk lezen in groep 3 naar voortgezet technisch lezen in de groepen 4 t/m 8.

In groep 3 wordt het begin gemaakt met het methodisch leren lezen en spellen. Interactie tussen de leerkracht en de leerling zijn hierbij erg belangrijk. Langzamerhand vindt er een opbouw plaats van technisch en begrijpend lezen, en informatie verwerven door lezen en leesbevordering.

Vanaf groep 4 t/m 8 werken de leerlingen via E-learning (o.a. Snappet) aan leerdoelen van taal en spelling die aansluiten bij hun eigen niveau.

De leerkracht wordt ontzorgd met een systeem dat inzicht en handelingsperspectief biedt en tijd en ruimte geeft om leerlingen nog beter op niveau te kunnen begeleiden. We hanteren via Snappet de methode Taal in Beeld en Spelling in Beeld. Daarnaast blijven schriftelijk en mondeling taalgebruik van belang. Deze aspecten komen ruimschoots in JELO aan bod. Ook begrijpend lezen is geïntegreerd in JELO.

### **Schrijven**

Tegelijk met het aanvankelijk lezen begint het schrijven. We werken met een methode voor de groepen 3 t/m 8. Door deze methode, die nauw aansluit bij de leesmethoden die op onze school gehanteerd worden, leren de leerlingen een vloeiend schrift, dat t/m groep 8 de aandacht krijgt door gerichte schrijflessen.

In de groepen 1 en 2 wordt er vooral aandacht besteed aan het voorbereidend schrijven.

### **Rekenen**

Onze school gebruikt de methode "Pluspunt 4.0. Het is een realistische rekenmethode en dat wil zeggen dat veel gebruik wordt gemaakt van verhaaltjes, tekeningen, foto's en dergelijke. De methode voldoet aan de in de wet gestelde kerndoelen. Men noemt de methode adaptief wat wil zeggen dat er tot op zekere hoogte met verschillende niveaus van de kinderen rekening kan worden gehouden. Er wordt met leerkrachtgebonden lessen gewerkt en er zijn lessen waarmee de kinderen zelfstandig aan de slag kunnen. Bij de methode is een computerprogramma aangeschaft waarmee de kinderen op onderdelen extra kunnen oefenen op de computer.

Door te overleggen over de aanpak van een probleem en door te vergelijken leren ze van elkaar, aan elkaar en met elkaar. De methode heeft een goed toets- en leerlingvolgsysteem en biedt voldoende ruimte voor zelfstandig werken. De school beschikt voor zwakke en sterkere rekenaars over een speciaal programma. Voor de zwakkere rekenaars is dit eventueel geïntegreerd in een verlegde leerlijn (leerlingen die met een apart programma werken).

Vanaf groep 6 t/m 8 werken de leerlingen via E-learning (o.a. Snappet) aan leerdoelen van rekenen die aansluiten bij hun eigen niveau. De leerkracht wordt ontzorgd met een systeem dat inzicht en handelingsperspectief biedt en tijd en ruimte geeft om leerlingen nog beter op niveau te kunnen begeleiden. We hanteren via Snappet de methode Pluspunt 4.0.

### **Engels**

In de groepen 5 t/m 8 bereiden we de kinderen met behulp van de methode Groove Me op een plezierige en gedegen wijze voor op het vak Engels in het VO.

### **JELO**

Het team van St. Oda heeft gekozen voor een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie: JELO.

We willen het leren voor leerlingen betekenisvoller maken door meer de verbinding tussen de vakgebieden te leggen. Daarbij zijn eigenaarschap en o.a. ondersteuning van maatschappelijke organisaties een voorwaarde voor het doen slagen van deze manier van werken.

Bij JELO komen vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, leefstijl, EHBO, verkeer, tekenen, handvaardigheid en drama geïntegreerd aan de orde. De groepen 1-2 maken tevens gebruik van het aanbod voor taal en rekenen. Groep 3 maakt gebruik van Begrijpend luisteren en de groepen 4 t/m 8 van Begrijpend lezen via JELO. Deze vakken worden in projecten schoolbreed aangeboden.

JELO projecten duren zes weken en in een cyclus van twee jaar vinden er twaalf projecten plaats. In die 6 weken werken alle groepen tegelijk aan het project. De kinderen werken projectmatig. Dat wil zeggen: de kinderen leveren een projectresultaat volgens vooraf gestelde eisen. Daarbij betrekken wij

organisaties uit de omgeving van de school. Zij zijn noodzakelijk voor het leveren van een goed projectresultaat.

Al deze projecten hebben de beleving van het kind en de directe leefomgeving van het kind als uitgangspunt:

Wat is de belevingswereld van het kind?

Wat valt er te leren in de nabije omgeving van de school? Bij het ene project zal het accent meer op aardrijkskunde liggen, bij het andere meer op geschiedenis of techniek.

JELO werkt vanuit drie pijlers:

1. Samen leven. Hierbij gaat het erom dat wanneer je iets leert je de omgeving daarbij nodig hebt. Je leert door, met en voor je omgeving; in de lessen betekent dit dat we maatschappelijke organisaties betrekken bij ons onderwijs.
2. Samen werken. Hierbij ligt de nadruk op het ontwikkelen van je competenties. Dus wat jij kan als leerling, waar je goed in bent. Ieder heeft zijn/haar talent en tijdens de JELO-projecten maken de kinderen in de gezamenlijke opdrachten/werkstukken gebruik van elkaars competenties/talenten.
3. Zelfstandig leren. Hierbij gaat het voornamelijk om het 'leren leren'. Kinderen kunnen door zelftests te doen, kijken wat ze al hebben geleerd gedurende de projecten. Hierdoor kunnen ze zichzelf sturen en oefenen zodat ze meer eigenaar van hun eigen leerproces zijn.

JELO heeft ook een elektronische leeromgeving. Elk kind heeft een eigen inlog. De kinderen werken met JELO klassikaal, in groepjes, met maatjes en individueel.

Meer informatie over JELO kunt u vinden op de website van JELO [www.jelo.nl](http://www.jelo.nl)

### **Muziekonderwijs**

De groepen 1 t/m 8 krijgen tweewekelijks muziekonderwijs van een vakdocent muziek. Er is een nauwe samenwerking met fanfare De Peelklank.

### **Lichamelijke opvoeding**

In de groepen 1 en 2 zijn de bewegingslessen zowel binnen als buiten erg belangrijk. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de nabijgelegen gymzaal. Ook bestaat de mogelijkheid om in de lente en de zomer gebruik te maken van het sportpark 'de Vlies'. Tijdens de gymlessen wordt gebruik gemaakt van de methode "Basislessen bewegingsonderwijs" inclusief drama- en danslessen.

### **Cultuureducatie**

De Raad voor Cultuur spreekt over het toegenomen belang van cultuur voor het functioneren in de samenleving ('cultureel burgerschap') en de vervlechting van politiek, economie en cultuur. Het onderwijs in kunst en cultuur heeft de toekomst. Daar worden de talenten opgeleid die later een voortrekkersrol kunnen vervullen in een creatieve kennissamenleving. In het primair onderwijs wordt hiervoor een fundament gelegd.

Cultuureducatie is een onderdeel van de integrale ontwikkeling van kinderen.

Op de basisschool wordt een fundament gelegd voor de culturele ontwikkeling van kinderen, het pad dat zij doorlopen van kennismaking met kunst en cultuur naar het ontwikkelen van de eigen talenten. SPOVenray voelt zich verantwoordelijke voor deze integrale ontwikkeling en richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van onder meer culturele vaardigheden van kinderen.

De inhoudelijke regie voor cultuureducatie ligt op de scholen binnen SPOVenray.

Op onze school maken wij een knip bij de inzet van de cultuurgelden. Enerzijds worden de cultuurgelden ingezet bij ons muziekonderwijs en anderzijds bij de Jeelo projecten. De gelden worden geormerkt voor deze activiteiten. De school ontvangt vanuit de gemeente en vanuit de overheid hiervoor subsidiegelden. De school controleert jaarlijks zelf de uitgaven vanuit het cultuureducatie budget en legt hiervoor verantwoording af aan de gemeente en SPOV.

## **3.4 Burgerschapsvorming**

De scholen zijn bij wet verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Dit betekent niet dat er een nieuw vak op de scholen onderwezen moet worden, maar wel dat dit thema nadrukkelijke en bijzondere aandacht moet krijgen. Sinds de invoering van de basisschool wordt hier in het onderwijs al aandacht aan besteed. De reden van de hernieuwde aandacht is dat er in de samenleving de laatste jaren een groeiende tendens waarneembaar is van individualisering, onthechting en een afnemende aandacht voor waarden en normen. Mensen stellen vaak het eigenbelang voorop, voelen zich minder verbonden met een groep en laten waarden als respect, dienstbaarheid en hulpvaardigheid steeds meer los als belangrijke richtinggevers voor hun leven.

In alle sectoren van de maatschappij wordt extra aandacht gevraagd voor dit verschijnsel, zo ook in het onderwijs. Gestructureerd en via een zelf gekozen werkwijze moeten scholen werken aan burgerschap en integratie om uiteindelijk het 'saamhorigheidsgevoel' in de samenleving te vergroten. Hoewel dit misschien een groot "ver van ons bed – thema" lijkt, is het belangrijk inhoud hieraan te geven binnen de 'vierkante meters van school en thuis'.

### **De inspectie van het onderwijs heeft de volgende visie op burgerschap en integratie:**

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de groep, op het schoolplein, tijdens het overblijven, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school is voor de leerling een venster op de samenleving. De invoering van burgerschapsvorming in het primair en voortgezet onderwijs is geslaagd als scholen in Nederland zich bewust zijn van hun rol als oefenplaats van goed burgerschap en als hun onderwijs en schoolcultuur die rol optimaal ondersteunen.

### **3.5 Regels voor aanvang en einde schooltijd**

Als uw kind voor het eerst naar de basisschool gaat, is dit een grote stap op weg naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Natuurlijk is het verstandig om uw kind de eerste paar weken te begeleiden tot in de klas, maar kinderen leren en wennen snel; ze willen ontzettend graag zelf alles doen. Voor het bevorderen van de zelfstandigheid van uw kind en de rust in de school willen wij u vragen om 8.20 uur, als de eerste zomervakantie gaat, afscheid te nemen van uw kind.

De kinderen spelen voor aanvang van de schooltijd niet op de speelplaats maar gaan meteen naar binnen.

Van 8.20 - 8.30 uur is er vrije inloop.

Tijdens deze tien minuten 'inlooptijd' kunnen de kinderen nog even met elkaar praten, de jas ophangen, naar het toilet gaan, de juf of de meester nog wat vertellen en dergelijke. Hierdoor kunnen als de zomervakantie na tien minuten voor de tweede keer gaat de lessen dan ook daadwerkelijk beginnen. Er is dus voor schooltijd geen toezicht op de speelplaats.

Stuurt u de kinderen dus vooral niet te vroeg naar school. Tien minuten voor schooltijd is tijd genoeg.

Na schooltijd bent u altijd welkom om werkjes van uw kind te bekijken of even te vragen hoe het gaat.

### **3.6 B brengen en afhalen van kinderen**

Kinderen hebben moeite met het verkeer en als je dan in de buurt van de school komt, waar het al druk is met lopende en fietsende kinderen en auto's die komen en gaan, is dat een gevaarlijke situatie. Het liefste zouden we de SCHOOLZONE tijdens schooltijd afsluiten voor auto's. Uit navraag bij de gemeente blijkt dit moeilijk te zijn.

Naar onze mening moeten we een maximale veiligheid voor de kinderen nastreven.

Primair stopt de verantwoordelijkheid van de school bij de schoolpoorten, waarbij voorop staat dat ouders natuurlijk te allen tijde verantwoordelijk blijven voor het gedrag van hun eigen kinderen.

Enkele gedragsregels die we met elkaar willen afspreken zijn:

- Laat kinderen die op loopafstand (binnen bebouwde kom) van de school wonen niet met de fiets naar school gaan.
- Bij aankomst en vertrek gebruiken alle kinderen de ingang bij de gymzaal. Dus niet door het kleine poortje. De kinderen van groep 1,2, 7 en 8 gebruiken de kleuteringang om de school in en uit te gaan. De kinderen van groep 3, 4, 5 en 6 gebruiken de hoofdingang om de school in en uit te gaan.
- Fietsen worden geparkeerd in de fietsenstalling achter de school.
- Bij de gymzaal is ruimte voor wachtende ouders/verzorgers. Komt u met de fiets, parkeer deze dan links bij het muurtje. De andere ouders/verzorgers wachten aan de kant van de gymzaal. Houd het middenpad en het trottoir vrij zodat fietsers en voetgangers kunnen vertrekken.
- Een kwartier voor en na de lestijden niet voor de school parkeren c.q. stoppen met auto's.
- Rijd met de auto niet langs de school (schoolzone) maar laat kinderen uitstappen bij de parkeerplaats bij de kerk, of op de parkeerplaats bij de dokterspraktijk op de Litsenbergweg. (Vooral het uitzicht is voor kinderen erg belangrijk.)
- Ook de kruising Litsenbergweg/Pater Tulpstraat is erg onoverzichtelijk als er auto's dicht bij de kruising geparkeerd staan. (Wettelijk moet men minimaal 5 meter voorbij een kruising parkeren).
- Aan één kant van de Pater Tulpstraat geldt een stopverbod.
- Gebruik de Pater Tulpstraat als eenrichtingsweg, dus niet inrijden vanaf de stoplichten maar vanaf

de andere kant.

- Spreek elkaar en de kinderen aan op verkeersonveilige situaties.
- Kom als ouder eens een keer kijken/checken of de verkeersveiligheid van uw kind wel goed verloopt.
- Geef bovenstaande informatie door aan degene die uw kind komt brengen/halen.
- Meld tips en aandachtspunten bij de oudervereniging of team.

Als we hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen, zijn we ervan overtuigd dat dit de verkeersveiligheid van al onze kinderen ten goede zal komen!

## **4 Onze zorg voor de leerlingen en ouders**

### **4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

#### **4.1.1 Observaties en vorderingen**

Iedere leerkracht houdt zelf gegevens bij omtrent observaties en vorderingen van de leerlingen. De toetsen die hiervoor gebruikt worden, komen voor een deel uit de lesmethoden. Een deel van de toetsen wordt door de leerkrachten zelf opgesteld aan de hand van de behandelde lesstof.

#### **4.1.2 Leerlingvolgsysteem / Esis**

Naast de hiervoor beschreven toetsen werken we met een leerlingvolgsysteem. De toetsen die we hierbij gebruiken zijn voornamelijk ontwikkeld door een speciaal instituut: het Cito. Het Cito werkt met landelijk vastgestelde normen. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met toetsen op de diverse deelgebieden. Deze toetsen worden voortdurend geëvalueerd zowel op individueel niveau per leerling als op schoolniveau. Ook zijn er evaluaties op groepsniveau.

De gegevens van de toetsen staan in ons leerlingvolgsysteem Esis: Hierin staan de toetsgegevens op individueel, groeps- en schoolniveau. In het individuele leerlingdossier zitten alle relevante gegevens van het kind, waaronder bijzonderheden, relevante oudergesprekken, eventuele handelingsplannen, onderzoeken, contacten over de leerling met externen etc. Indien nodig worden gegevens uit het dossier beschikbaar gesteld aan derden, bijvoorbeeld als verdiept onderzoek noodzakelijk is, echter niet na uitdrukkelijke toestemming van de ouders.

Een van de laatste toetsen die afgenomen wordt op onze school is de Eindtoets voor groep 8. Door het gebruik van Esis is het dossier vrijwel helemaal digitaal.

#### **4.1.3 EDUmaps / Scol**

EDUmaps is een observatie- en planningsinstrument om het ontwikkelingsverloop en het gedrag van kinderen in beeld te brengen en een passend pedagogisch onderwijsaanbod aan te kunnen bieden. In de groepen 1/2 worden verschillende ontwikkelingslijnen 2 x per jaar ingevuld. De Sociale competentie observatielijst (Scol) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Hiermee brengen we de sociale competenties, het welbevinden en de beleving van sociale veiligheid van de leerlingen systematisch in kaart. Vanaf groep 3 wordt één keer per jaar de Scol ingevuld door de leerkracht en twee keer per jaar door de leerlingen vanaf groep 6.

#### **4.1.4 Kleuterverlenging**

Het percentage kleutergroepverlenging is te hoog wanneer het boven de 12 procent ligt. In het inspectierapport wordt dan vermeld dat de school afwijkt van landelijk beeld. Het percentage wordt berekend door de groep "late leerlingen", zie \*, in groep 3 te delen door het totaal aantal leerlingen in groep 3, exclusief de zittenblijvers van groep 3. Een te hoog percentage kleutergroepverlenging is des te relevanter als de school geen beleid voert ten aanzien van de doorstroming van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3. In dat geval spreekt de inspectie de school erop aan dat het beleid ontbreekt. In het rapport kunnen de bevindingen van het gesprek worden opgenomen. Van scholen mag worden verwacht dat zij argumenten hebben wanneer zij leerlingen in de leerjaren 1 en 2 een verlengde kleuterperiode geven.

\* Deze leerlingen zijn op de teldatum van 1 oktober in groep 3 al 7 jaar of ouder en doen groep 3 voor de 1<sup>e</sup> keer (dus zittenblijvers in groep 3 worden buiten beschouwing gelaten voor het berekenen van het percentage kleutergroepverlenging).

Voor de inspectie bestaat geen officiële leeftijdsgrens voor de overgang naar groep 3. De inspectie pleit ervoor de doorstroming naar groep 3 uitsluitend te baseren op ontwikkelingsgegevens.

#### **4.1.5 Doubleren**

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen (Wet op het Primair Onderwijs, algemene doelen artikel 8). Op onze school proberen we doubleren te voorkomen door de leerlingen extra hulp te bieden of een "verlegde" leerlijn te geven. Toch kan het soms beter zijn voor een leerling om nog een keer in dezelfde groep te blijven. Hiervoor zijn criteria en procedures opgesteld. Zowel ouders, leerkracht als zorgteam worden in het proces betrokken zodra



doublure wordt overwogen.

Na zorgvuldig overleg met de ouders is uiteindelijk het schooladvies hierin bindend. Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing voor een doublure, kunnen zij bezwaar maken via de klachtenprocedure van de school.

#### **4.1.6 Tussentijdse overstap naar een andere basisschool**

Ouders kiezen in principe een basisschool voor de hele schoolloopbaan van hun kind. Een enkele keer komt het wel eens voor, dat door de ouders tussentijds wordt overwogen om over te stappen naar een andere basisschool (anders dan door verhuizing). Uiteraard moet hierbij het belang van het kind leidend zijn. Daarom is zo'n overstap alleen mogelijk volgens een afgesproken procedure. Voordat de overplaatsing daadwerkelijk kan plaatsvinden, hebben de scholen onderling overleg, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind in kaart wordt gebracht. Alleen als de "nieuwe school" aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen, kan de overplaatsing worden afgerond. Voor uitleg over de gehele procedure kunt u terecht bij de directeur van de school.

#### **4.1.7 'Normale' zorg**

Wat onze school betreft proberen we iedere leerling de zorg en aandacht te geven die hij/zij nodig heeft.

Allereerst is er de algemene zorg van de leerkracht voor de groep. Hij/zij richt het onderwijs zo in dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen, onder andere door goed klassenmanagement, een positief werkklimaat en deskundigheid in de verschillende leerdoelen en methodes. De leerkracht observeert en signaleert regelmatig of de vorderingen van de leerlingen naar verwachting verlopen. Hij/zij gebruikt hiervoor diverse toetsen, onder andere uit het Cito-leerlingvolgsysteem. De toetsen worden door de leerkracht(en) besproken met de intern begeleider. Deze toetsgegevens worden opgeslagen in het digitale Leerlingvolgsysteem Esis en de hele schoolloopbaan bewaard.

#### **4.1.8 Extra zorg binnen de groep**

- Indien de gegevens daartoe aanleiding geven wordt tot extra zorg overgegaan. Deze extra zorg wordt gegeven door de leerkracht en omvat onder andere:
- meer gerichte leer- en instructietijd;
- extra begeleiding van de leerling;
- inzet van extra didactische materialen;
- nemen van pedagogische en/of didactische maatregelen.

#### **4.1.9 Extra zorg: de intern begeleider**

- Als deze extra zorg niet het gewenste resultaat oplevert wordt de leerling aangemeld bij de intern begeleider.
- De intern begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunt leerkrachten bij het uitvoeren van zorgverbredingsactiviteiten en zorgt voor afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij voert gesprekken met ouders en leerkrachten en ziet er op toe dat gemaakte afspraken met betrekking tot zorgleerlingen nageleefd worden. Daarnaast houdt de intern begeleider zich ook bezig met diagnostisch onderzoek bij individuele kinderen en observeert zij soms in de groepen.
- De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de schoolbegeleider van BCO onderwijsadvies en ondersteuning over de zorg voor leerlingen. In dit overleg wordt besproken welke vorm de zorg voor de leerlingen zal hebben. Bij dit overleg worden ook de leerkrachten en ouders betrokken. Verder coördineert de intern begeleider het leerlingvolgsysteem. Met behulp van het leerlingvolgsysteem wordt aan de hand van landelijk genormeerde toetsen in kaart gebracht hoe de leerlingen zich op een aantal terreinen ontwikkelen.
- Ook is de intern begeleider de schakel tussen externe instanties, ouders en de school. De intern begeleider overlegt met externe instanties wat de beste aanpak is voor het kind. De intern begeleider neemt ook deel aan netwerkbijeenkomsten van de intern begeleiders binnen SPOV.
- De intern begeleider stelt, indien nodig, na didactisch onderzoek samen met de leerkracht en eventueel in overleg met een externe hulpverlener, meestal de schoolbegeleider van het BCO een 'handelingsplan' op. Hierin worden extra zorgactiviteiten beschreven die de leerkracht en/of de intern begeleider een vastgestelde periode gaat uitvoeren. Deze speciale zorg wordt geëvalueerd en op grond hiervan worden verdere maatregelen genomen. Mogelijkheden zijn:
- dat het probleem grotendeels is opgelost;
- dat de leerling verdere speciale zorg binnen de groep nodig heeft;
- dat hulp van externe hulpverleners wenselijk is.

- De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Er wordt met hen overlegd en om toestemming gevraagd. Na uitvoering en evaluatie van een handelingsplan wordt een voortgangsbepaling genomen.
- Dit kan zijn:
- doorgaan met de begeleiding in de speciale zorg;
- einddoelen van de leerling aanpassen aan zijn/haar mogelijkheden.

#### **4.1.10 Het zorgteam**

Het zorgteam is samengesteld uit de directeur, intern begeleider en remedial teacher.

Het zorgteam is om de volgende redenen ingesteld:

- Het in een select team het overzicht houden van de totale zorg.
- Het delen van ervaringen op het gebied van de zorg.
- Het creëren van een goede zorgstructuur.
- Het verdelen van taken binnen de zorg.
- Taken en werkzaamheden van het zorgteam:
- Het begeleiden van leerkrachten.
- Onderzoeken van problemen bij kinderen.
- Ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen en hulpprogramma's.
- Bekijken van vervolgstappen in de zorg.
- Bespreken van individuele leerlingen, na aanmelding van de leerkracht of de IB-er.
- Ontwikkelen van beleid op het gebied van leerlingenzorg.

#### **4.2 De zorg voor kinderen met speciale behoeften**

Veel kinderen doorlopen de basisschool zonder noemenswaardige problemen. Toch zijn er kinderen voor wie de gewone zorg niet voldoende is en die extra aandacht en begeleiding nodig hebben.

##### **4.2.1 Passend Onderwijs**

###### **De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs**

Elke school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of andersz.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maken onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan school overleg met het ondersteuningsloket (OSL) voeren om in beeld te krijgen wat het kind nodig heeft en welke (tijdelijke) onderwijsvorm daar het beste bij past.

###### **De basisondersteuning**

Onze school biedt een minimaal basisondersteuningsniveau. Dit betekent dat wij ondersteuning kunnen bieden aan de doelgroepen die hierin beschreven staan, mits er geen andere belemmerende factoren zijn die van invloed zijn. De volgende negen ortho-beelden behoren tot deze basisondersteuning: ASS, ADHD, (faal)angst, onrust/concentratieproblemen, leerproblemen, dyslexie, lees/taalproblemen, dyscalculie en hoogintelligentie.

###### **De extra ondersteuning**

"Extra ondersteuning" is de ondersteuning die wordt geboden buiten de reguliere formatie van school om. In de regel gaat het hier om middelen van het samenwerkingsverband, de zgn. middelen Passend Onderwijs. Binnen SPOVenray kennen we drie vormen van extra ondersteuning: de vaste schil, de flexibele schil en de extra ondersteuningsuren.

## **De vaste schil**

Onze school beschikt over een vaste HGPD-adviseur en een vast budget waarvoor expertise, scholing, trainingen kunnen worden ingekocht (dit noemen we de vaste schil). Op basis van behoefte van de school wordt de omvang van de vaste schil voor het gehele schooljaar bepaald. Door deze ondersteuningsstructuur beogen we onze school in alle ondersteuningsniveaus te voorzien van expertise, zodat wij goed toegerust zijn om de behoeften van kinderen (zo vroeg mogelijk) te herkennen en kwetsbare kinderen de juiste begeleiding te bieden. Daarnaast blijven er altijd kinderen die aangewezen zijn op extra ondersteuning en/of speciaal (basis)onderwijs. Het HGPD-denken en handelen is het uitgangspunt bij de ondersteuning van de leerlingen. Dit model gaat uit van pedagogisch optimisme en richt zich op de centrale vraag: hoe kunnen kansen voor kwetsbare kinderen benut worden? Een preventieve benadering maakt onlosmakelijk deel uit van deze vorm van ondersteuning voor kinderen. Het is noodzakelijk dat zowel de IB-er als de leerkrachten goed zijn ingevoerd in dit denken. Het is een belangrijke taak voor de HGPD-adviseur om dit HGPD-denken en handelen te blijven aansturen bij alle betrokkenen. Het belangrijkste in onze ondersteuning is het adagium: één kind, één plan, waarbij tijdige signalering en de juiste begeleiding door de juiste personen kritische succesfactoren zijn. Bovendien wordt op deze manier de samenhang in de keten bevorderd. De ouders zijn in het ondersteuningstraject een belangrijke partner en hebben een prominente positie in de leerlingondersteuning.

## **De flexibele schil**

Naast de vaste schil kan onze school beschikken over extra inzet van de HGPD-adviseur voor breder onderzoek (dit noemen we de flexibele schil). Via individuele casussen kan een beroep gedaan worden op deze flexibele schil. Aanmeldingen en toewijzingen vanuit de flexibele schil lopen via de orthopedagoog van SPOV.

## **De extra ondersteuningsuren**

Extra ondersteuningsuren kunnen door onze school op casusniveau worden aangevraagd via de ambulante pool en is gekoppeld aan ondersteuningsniveau 3b.

### De vijf niveaus van ondersteuning

De organisatie wordt gebaseerd op de ondersteuningsniveaus behorend bij Passend onderwijs. Per niveau wordt aangegeven wie de betrokkenen kunnen zijn en wat mogelijke activiteiten zijn.

Niveau 1 regulier aanbod en basisondersteuning.

Betrokkenen: ouders, leerkrachten en OOP

Activiteiten: dagelijks lespraktijk, methodes, rapportgesprekken, groepsplan als belangrijkste werkdocument (gedifferentieerd op 3 niveaus) etc.

Niveau 2 basisondersteuning (groepsplan/evt. handelingsplan)

Betrokkenen: ouders, leerkrachten, IB-ers (vaste schil/ consultatie/praktische vragen)

Activiteiten: zgn dunne vragen (bijv. aangepast schrijfmateriaal, literatuur, aangepaste lesstof), groepsplan als belangrijkste werkdocument met evt. verbijzonderingen naar individuele leerlingen die niet binnen de differentiëring in de 3 niveaus geholpen kunnen worden.

Niveau 3a lichte ondersteuning (HGPD)

Betrokkenen: ouders, leerkrachten, IB-ers, (expertise vaste schil), en HGPD-adviseur (vaste schil)

Activiteiten: HGPD-consultaties, zgn dunne en dikke vragen (bijv. verlegde leerlijnen, observaties in de groep), handelingsplannen, HGPD-cyclus, OPP, trainingen.

Niveau 3b Ondersteuningsloket en Ambulante pool

Betrokkenen: ouders, deelnemers Ondersteuningsloket, leerkrachten, IB-ers, AB-ers (flexibele schil), HGPD-adviseurs (flexibele schil)

Activiteiten: Toewijzing uren flexibele schil, toewijzing extra ondersteuningsuren (zware ondersteuning) die kunnen worden ingezet ter ondersteuning van de leerling op de basisschool, afgeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) SBO en SO.

Niveau 4 SBO

Betrokkenen: ouders, leerkrachten, IB-er, AB-ers, HGPD-adviseurs (zowel vaste schil als flexibele schil)

Ook in niveau 4 herkennen we niveau 1, 2, 3a en 3b met de daarbij behorende betrokkenen en activiteiten.

Niveau 5 SO

Betrokkenen: ouders, leerkrachten, IB-ers, samenwerkingsverband/ schoolbestuur

Continuüm van verantwoordelijkheden:

De leerkracht is verantwoordelijk voor het kind met zijn ondersteuningsbehoefte.

De IB-er voert de regio in elk ondersteuningsniveau; alle externe inzet verloopt via de IB-er.

De directeur is op de hoogte van de ondersteuningstrajecten van de zorgleerlingen vanaf ondersteuningsniveau 3b en blijft eindverantwoordelijk voor alle beslissingen die genomen worden tijdens het proces.

SPOVenray is verantwoordelijk voor de activiteiten in de ondersteuningsniveaus 1 t/m 4.

Het SWV Noord-Limburg is verantwoordelijk voor de activiteiten in ondersteuningsniveau 5.

### **Extra ondersteuning**

Extra ondersteuning is de term voor ondersteuning die een reguliere basisschool niet uit eigen middelen (binnen de basisondersteuning) kan bieden. Het gaat daarbij om ondersteuningsuren vanuit middelen van het samenwerkingsverband.

### **Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg**

Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met de reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus mede afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de IB-er van de school. Dit alles maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsprofiel van elke school.

### **Positie van de ouders**

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3b moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het interdisciplinair overleg, het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief van een leerling, als dit van toepassing is. De afspraken worden omschreven in een OPP. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatief gesprek in aanwezigheid van de bij de extra ondersteuning betrokken medewerkers.

### **Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg**

Als onze school behoefte heeft aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, wordt er op schoolniveau een interdisciplinair overleg gevoerd (bijvoorbeeld een overleg met IB, leerkracht, ouders en AB). De IB-er van de school is initiatiefnemer voor dit overleg en zorgt voor organisatie ervan. De samenstelling van dat interdisciplinair overleg is flexibel, basis voor dit overleg is het HGPD van de leerling. In het overleg wordt de ondersteuningsbehoefte van kind en leraar in kaart gebracht. Als dan blijkt dat extra ondersteuning nodig is neemt de IB-ers contact op met de contactpersoon van het OSL om in een overleg de vraag concreet te maken voor de ambulante pool. Als uit deze aanvraag blijkt dat alle mogelijkheden in ondersteuningsniveau 1 t/m 3a zijn ingezet en hebben geleid tot onvoldoende rendement wordt de aanvraag doorgestuurd naar de coördinator van de ambulante pool.

Toelichting: Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taalmoelijkheden) behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het interdisciplinaire overleg met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk. De organisatie van de praktische inzet van de begeleiding voor deze leerlingen is ter uitwerking in een overleg tussen school, ouders en de expert (ambulante begeleider) van cluster 1 resp. cluster 2. Begeleiding geschiedt door iemand van cluster 1 of iemand van school resp. bestuur (bijv. een extra leerkracht of onderwijsassistente).

### **Plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs**

Voor kinderen die niet binnen regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (SBO) respectievelijk het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar.

Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor SO cluster 1 (blind, slechtziend) en 2 (doof, slechthorend, ernstige spraak- en taalmoelijkheden) geldt

een andere procedure dan voor de voormalige clusters 3 (ZMLK, lichamelijke problemen en meervoudige handicaps) en 4 (gedrags- en omgangsproblemen) en SBO.

### **SBO Focus**

SBO Focus verzorgt onderwijs op maat aan leerlingen die een speciale begeleiding nodig hebben en deze begeleiding op de basisschool niet (meer) kunnen krijgen. Het gaat hierbij vaak om leerlingen die een combinatie van ontwikkelingsproblemen hebben en waarbij vanuit verschillende invalshoeken hulp geboden moet worden. Er kan sprake zijn van leervoorwaardenproblemen en/ of problemen op het gebied van lezen, rekenen, spelling of schrijven. Dit kan samen gaan met werkhoudingsproblemen, spraak-taalproblemen, motorische problemen, emotionele problemen en/of gedragsproblemen. Toelating voor het speciaal basisonderwijs loopt via het Ondersteuningsloket. Vanuit het perspectief van Passend Onderwijs is het goed denkbaar dat er meer kinderen verantwoord op de reguliere basisschool kunnen worden begeleid die nu nog aangewezen zijn op speciaal basisonderwijs.

### **Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO (voormalig cluster 3 en 4)**

Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in Speciaal basisonderwijs (SBO) en Speciaal onderwijs voormalig cluster 3 en 4 (SO) wordt genomen door het Ondersteuningsloket (OSL) in een interdisciplinair overleg van inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen van de leerling, over de context (school en verdere omgeving), over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het Speciaal (basis-)onderwijs en over de gevraagde (mogelijke) oplossing. Gezamenlijk zijn ze dus in staat om het beoogde ondersteuningsarrangement te definiëren. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen.

Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De eerder genoemde termijn van 6 – 10 weken is ook op dit traject van toepassing.

Voorzitter van het overleg is de bovenschouls ondersteuningscoördinator van SPOVenray. School meldt het kind (liefst in gezamenlijkheid met ouders) schriftelijk aan bij het Ondersteuningsloket. De procedure is uitgewerkt in de informatiefolder van het Ondersteuningsloket. Kortweg is het overleg (en de voorbereiding daarvan) er op gericht om het functioneren van de leerling in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst in beeld te brengen. Dan kan het benodigde ondersteuningsarrangement worden gedefinieerd, waaruit al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het SBO resp. SO kan worden afgeleid. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg.

Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of worden uitgevoerd door school, het Ondersteuningsloket en/of (externe) inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Als het Ondersteuningsloket (via het interdisciplinair overleg) uiteindelijk geen unaniem besluit kan nemen, wordt een door het samenwerkingsverband aangewezen persoon aan de commissie toegevoegd die een bindend advies geeft.

Een besluit over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs is niet eerder definitief dan dat ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren en hun inbreng is meegenomen in de afweging.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een door het Samenwerkingsverband aangewezen commissie van bezwaren die een bindend advies geeft. Het SWV streeft naar een interne afhandeling van de klacht. Achterliggende gedachte is dat hoe dichter bij de bron een klacht wordt behandeld, hoe groter de kans is op een afhandeling naar tevredenheid. De interne klachtenbehandeling geeft tevens inzicht in de werkwijze van het Samenwerkingsverband en is daarom een instrument om het Samenwerkingsverband te verbeteren.

Voor geschillen met betrekking tot de toelaatbaarheidsverklaring heeft het SWV zich aangesloten bij de Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so.

[www.onderwijsgeschillen.nl/passendonderwijs/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-sbovso](http://www.onderwijsgeschillen.nl/passendonderwijs/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-sbovso).

Daarnaast is er nog een landelijke geschillencommissie

[www.geschillenpassendonderwijs.nl/geschillen-oplossen](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/geschillen-oplossen) of kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

Formeel wordt er niet meer gesproken over cluster 3 en 4 als er sprake is van een toelaatbaarheidsverklaring. Een leerling krijgt een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs in een bepaalde bekostigingscategorie (categorie 1 t/m 3), oplopend in hoogte van de bekostiging en daarmee in intensiteit van het noodzakelijke onderwijsaanbod.

### **Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO cluster 1 en 2**

Over de toelaatbaarheid voor cluster 1 en cluster 2 beslist een daartoe bevoegde landelijke commissie. Voor procedures en criteria wordt verwezen naar de betreffende sites:

[www.visio.org](http://www.visio.org). (cluster 1)

[www.taalbrug.nl](http://www.taalbrug.nl) (cluster 2)

### **Het ontwikkelingsperspectief (OPP)**

In het SWV is de volgende afspraak gemaakt m.b.t. het ontwikkelingsperspectief:

Het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) is verplicht voor kinderen die werken met een eigen leerlijn op één of meerdere vakgebieden, niet behorend bij de reguliere methode. In het OPP beschrijft de school het uitstroomperspectief (uitstroomniveau na groep 8), de tussendoelen die een leerling kan halen en de activiteiten die daartoe worden ingezet. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling en laat zien waar de school samen met de leerling naar toe werkt als vervolgonderwijs.

Op basis van wet- en regelgeving is het opstellen van een OPP ook verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband nodig hebben. In ons SWV geldt de afspraak dat er een OPP dient te worden opgesteld voor alle leerlingen vanaf niveau 3 die minimaal een half jaar structurele ondersteuning hebben gehad bekostigd door het SWV. Dit geldt dus ook voor kinderen in het S(B)O; in het SBO en SO is het opstellen van een OPP al eerder verplicht gesteld. Om te voorkomen dat leraren en scholen met nieuwe formulieren en werkwijzen geconfronteerd worden zijn de verplichte onderdelen van een OPP geïntegreerd in de HGPD werkwijze (format) die door elke school gehanteerd wordt.

Het definitief formuleren van het OPP geschiedt in een interdisciplinair overleg. Daarbij zijn tenminste aanwezig de ouders en de school (meestal de leerkracht en intern begeleider), zo nodig aangevuld met relevante deskundigen.

Het loslaten van het groepsaanbod (inrichten van een eigen leerlijn) is een ingrijpend besluit voor kind, groep en leerkracht. Een richtlijn binnen SPOVenray is dat zo'n besluit niet eerder dan in groep 5 wordt genomen.

### **Het Ondersteuningsloket**

Het Ondersteuningsloket bestaat uit een orthopedagoog-generalist, een orthopedagoog en de bovenschools ondersteuningscoördinator van SPOVenray (voorzitter). De orthopedagoog-generalist van het Ondersteuningsloket is ook werkzaam op de SBO-school van SPOVenray. De werkwijze staat verder beschreven in de informatiefolder.

Het Ondersteuningsloket neemt ten opzichte van de individuele (speciale) basisschool, de ouders en de ketenpartners een onafhankelijke positie in, maakt daarbij onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van het bevoegd gezag en kent de mogelijkheden van het onderwijsveld, ook verder dan de scholen van het bevoegd gezag.

In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg is geregeld dat de bovenschoolse ondersteuningscoördinator (voorzitter van het Ondersteuningsloket) bevoegd is om namens het samenwerkingsverband te handelen als het gaat om besluitvorming over kinderen en de daarbij behorende privacywetgeving. Op het Ondersteuningsloket is dus het privacyreglement van het samenwerkingsverband van toepassing. Dit is te vinden op de site van het samenwerkingsverband ([www.passendonderwijsnoordlimburg.nl](http://www.passendonderwijsnoordlimburg.nl)).

Behalve bovenstaande brengt het Ondersteuningsloket advies uit over ondersteuningsbeleid van (scholen van) SPOVenray, gebruik makend van de ervaringen die het Ondersteuningsloket op de diverse scholen opdoet.

### **De bovenschools ondersteuningscoördinator**

De bovenschools ondersteuningscoördinator is voorzitter van het Ondersteuningsloket en beslist in die hoedanigheid over afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring tot speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Daarnaast is de bovenschools ondersteuningscoördinator verantwoordelijk voor de inzet van de middelen vanuit het samenwerkingsverband aan scholen (begroting passend onderwijs).

Binnen SPOVenray is de bovenschools ondersteuningscoördinator mevr. Monique Hoeijmakers (m.hoeijmakers@spoventray.nl). Zij is tevens beleidsmedewerker kwaliteit.

### **Ondersteuning van school en gezin**

Binnen onze scholen bestaat de mogelijkheid voor ondersteuning van scholen en ouders wanneer functioneren van het kind op school onder druk staat vanwege belemmeringen in de thuissituatie. De gezinscoach werkt preventief en laagdrempelig (bijv. geven van opvoedingsadvies, aanbod voor groepen/groepjes rondom sociaal-emotionele en maatschappelijke thema's). Daarnaast brengt de gezinscoach op verzoek samen met ouders en school ook de ondersteuningsvragen op het gebied van zorg in kaart om te kijken of voor een kind een voorziening vanuit de Jeugdwet noodzakelijk is (bijv. weerbaarheidstraining, psychomotorische therapie, ambulante dagbehandeling).

Onze school beschikt over een vaste gezinscoach die functioneert als contactpersoon. Aanmelding voor de gezinscoach loopt via de IB-er van school. Ouders kunnen ook rechtstreeks via de gemeente contact opnemen met een gezinscoach. Deze gezinscoach is maximaal 3 uur per week beschikbaar voor school en ouders. De praktische invulling van deze uren wordt naar behoefte bepaald in overleg met school en gezinscoach.

Afkortingen:

AB-er	: ambulant begeleider
ADHD	: aandachtstekortstoornis met hyperactiviteit
CvO	: commissie van onderzoek
HGPD	: handelingsgerichte procesdiagnostiek
IB-er	: intern begeleider
LGF	: leerling gebonden financiering
MR	: medezeggenschapsraad
OOP	: onderwijsondersteunend personeel
OPP	: ontwikkelingsperspectief
OSL	: ondersteuningsloket
ASS	: autisme spectrum stoornis
SBO	: speciaal basisonderwijs
SO	: speciaal onderwijs
SPOVenray	: stichting primair onderwijs Venray
SWV	: samenwerkingsverband
TLV	: toelaatbaarheidsverklaring
WSNS	: weer samen naar school
ZMLK	: zeer moeilijk lerende kinderen

### **4.2.2 SPOV-beleid dyslexie**

SPOVenray draagt zorg voor een goede begeleiding van alle kinderen.

In de afgelopen jaren heeft SPOVenray aan kinderen, waarvan het vermoeden bestond dat er sprake zou kunnen zijn van een enkelvoudige dyslexie, een aanbod tot onderzoek gedaan als deze kinderen in groep 7 zaten, het zogenaamde groep 7-groepsonderzoek.

De kinderen, waar we het over hebben, kunnen door de basisschool zelf goed begeleid worden bij hun lees- en/of spellingsproblemen. Een mogelijke dyslexieverklaring geeft geen meerwaarde voor de begeleiding op de basisschool, want alle basisscholen werken volgens het protocol dyslexie. Dit waarborgt een goede begeleiding voor leerlingen die problemen hebben met lezen en/of spellen. Een dyslexieverklaring is daar niet voor nodig.

SPOV heeft dit beleid over deze dyslexieonderzoeken veranderd. De scholen van VO hebben aangegeven zelf de kinderen met dyslexie op dit moment goede begeleiding te kunnen geven na de aanmelding op het VO. De scholen van VO hebben inmiddels allemaal een dyslexiebeleid ontwikkeld en een dyslexiespecialist in dienst. Zij volgen het dyslexieprotocol voor VO-leerlingen. Daarmee is een doorgaande lijn BaO/VO gegarandeerd. En daarmee ligt de verdere verantwoordelijkheid voor een goede begeleiding bij de VO scholen.

Er kunnen nog steeds dyslexieonderzoeken plaatsvinden, mits vergoed door de gemeente. De IB-er van de school zal u, als dat nodig is, attenderen op de mogelijkheden.

Op onze school wordt ingezet op de behandeling van alle leesproblemen. Het betreft dus beduidend meer kinderen dan alleen de kinderen met dyslexie.

Als bij een leerling lees- en spellingsproblemen gesignaleerd worden, wordt alleen ingezet op behandeling op school zonder dyslexie onderzoek. Tot en met groep 8 zijn er voldoende goede

behandelprogramma's, die begeleiding van kinderen met lees- en spellingsproblemen mogelijk maken.

Eind groep 8 wordt overeengekomen dat voor alle kinderen met leesproblemen het dossier meeverhuist naar het V.O. Aan ouders wordt hiervoor schriftelijk toestemming gevraagd. Indien ouders om persoonlijke redenen het toch wenselijk vinden een dyslexieonderzoek te doen omwille van een verklaring voor verzekering of anderszins, is dat voor rekening van de ouders. Alle scholen erkennen alleen de onderzoeken gedaan door gezondheidspsychologen, conform het dyslexieprotocol.

#### **4.2.3. Beleid (meer/hoog)-begaafde leerlingen**

We zien als school dat er een groep leerlingen is die op bovengemiddeld niveau presteert of zou moeten kunnen presteren. Zij hebben niet voldoende aan het reguliere onderwijsaanbod in de groep. Ook de reguliere onderwijsaanpak past niet altijd bij deze groep leerlingen. Passend onderwijs staat voor een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor alle kinderen. De begeleiding van de onderwijsbehoeften van de meer- of hoogbegaafde leerling (zonder bijkomende gedragsproblematiek) valt binnen de basisondersteuning. Voor deze kinderen betekent dit bijvoorbeeld, dat de stof compacter aangeboden wordt binnen de eigen groep, dat zij meer verrijkende stof krijgen of in uitzonderlijke gevallen versnellen (een klas overslaan).

#### **Doel van het beleid**

##### **Het doel van het onderwijs is:**

- *De leerlingen zitten goed in hun vel*

Leerlingen voelen zich prettig en gaan met plezier naar school toe. Dit betekent niet dat ze alles leuk vinden maar dat ze een positief beeld hebben van zichzelf, van school en hun plek daarin. Juist deze doelgroep is hierin kwetsbaar.

- *Leerlingen zijn productief*

Leerlingen presteren op een niveau dat bij hun cognitieve, sociale en emotionele (blijft een lastige, omdat ze dat vaak juist niet kunnen laten zien) capaciteiten hoort. Ze zijn zich bewust van hun talenten en hoe die in te zetten. Ze zijn in staat om met frustraties en uitdagende stof om te gaan. Ze zijn voorbereid op de eisen die op het middelbaar onderwijs aan ze gesteld worden.

- *Leerlingen halen de kerndoelen*

Leerlingen hebben een goede beheersing van de stof die in de kerndoelen omschreven staat. We proberen binnen rede alle leerlingen dit in de gebruikelijke 8 jaar af te laten ronden. De leerlingen zijn goed voorbereid op de inhoud waar het middelbaar onderwijs op verder gaat

- *Plus-doelen*

De plus-doelen zijn gericht op het aanleren van vaardigheden. Schoolbreed wordt gewerkt met de executieve functies volgens de auto metafoor, als basis om te komen tot zo optimaal mogelijk leren. Deze vormen de basis voor alle leerlingen. De groep cognitief talentvolle leerlingen heeft vaak met één of meer vaardigheden o.a. binnen de executieve functies moeite. De taal van de auto metafoor wordt ook bij de begeleiding van deze leerlingen gehanteerd, zodat er transfer is naar de groep. Ook wordt er o.a. aandacht besteed aan de mindset van leerlingen die van invloed is op leren.

Deze plus-doelen realiseren we met behulp van het plusmateriaal dat we selecteren als middel om de bovenstaande vaardigheids-plus-doelen te bereiken. Bovenstaande doelen staan in volgorde van belangrijkheid.

#### **Uitvoering van het beleid**

##### **In groep 4 t/m 8**

In de tijd die vrijkomt door het compacten van de leerstof werken kinderen aan verrijkingsstof. Het uitgangspunt bij de verrijking is het opdoen en verstevigen van vaardigheden. Om aan deze vaardigheden te werken kiezen we voor algemene inhoud waarin vervolgens door de leerkracht en de talentbegeleider ingezet wordt op uitdagingen. De inhoud is erop gericht om te werken aan deze vaardigheidsdoelen en is geen doel op zich. Bij het verwerken van deze leerstof leren kinderen om tegen hun eigen grens aan te lopen. Iets wat ze minder snel tegen zullen komen bij de reguliere leerstof. Ze leren omgaan met frustratie omdat een opdracht hen misschien niet (meteen) lukt. Ook het kunnen plannen en het zetten van de juiste deelstappen bij deze meer uitdagende opdrachten, kan een belangrijke doelstelling zijn om aan te werken.

##### **In groep 1-2 en 3**

Jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben behoefte aan activiteiten die open zijn en kansen bieden om te ontdekken. De activiteiten moeten complex zijn, grote denksprongen mogelijk



maken en ruimte bieden voor creativiteit. Ze moeten tegemoetkomen aan de behoefte om te leren lezen (wordt niet methodisch aangeboden in groep 1 en 2), schrijven en rekenen en bijdragen aan een brede ontwikkeling. Aan de hand van bovenstaande richtlijnen en uitgangspunten worden door de leerkrachten met daar waar nodig ondersteuning van de talentbegeleider, opdrachten en verrijkingstaken gezocht. Indien mogelijk binnen het thema van Jeelo dat op dat moment aan de orde is.

### **Classroom**

Goed scorende leerlingen die naast het compacten en verrijken en het aanbod binnen de groep behoefte hebben aan extra aanbod kunnen gebruik maken van de classrooms van de diverse flexgroepen. Dit zijn vaak de autonome zelfsturende leerlingen die met begeleiding van de eigen leerkracht deze opdrachten kunnen maken.

### **Flexgroepen**

Vanaf 2014-2015 is op Oda gewerkt met een plusgroep voor kinderen uit groep 5 tot en met 8. Vanaf schooljaar 2019-2021 is een start gemaakt met het werken in flex- groepen in de groepen 1-2 en de groepen 3-4. Om meer verbinding te krijgen met het werken in de reguliere groep gaan we vanaf schooljaar 2021-2022 binnen de hele school werken met flexgroepen. De plusgroep vorm zoals die jaren gefunctioneerd heeft in groep 5 tot en met 8 zal dus veranderen. Om de verbinding met het werken in de eigen groep beter te kunnen maken zal het team in het schooljaar 2021-2022 scholing volgen die door Novilo (expertise op gebied van begaafdheid) gegeven gaat worden. We gaan starten met drie flexgroepen:

Flexgroep 1-2-3

Flexgroep 4-5

Flexgroep 6-7-8

De flexgroepen zijn bedoeld voor kinderen die door hun meer- (hoog) begaafdheid meer nodig hebben, dan dat binnen het reguliere schoolwerk en het verrijkingsaanbod binnen de groep geboden kan worden. Deze leerlingen hebben vooral behoefte aan begeleiding op het gebied van vaardigheden.

Om kortdurend intensief te kunnen begeleiden binnen de flexgroep zal de groepsgrootte niet groter zijn dan 7 leerlingen per flexgroep. Dat wil niet zeggen dat deze leerlingen daarnaast geen aanbod binnen de eigen groep krijgen. Leerlingen in de flexgroep krijgen van de talentbegeleider een opdracht/taak mee waarmee gewerkt wordt aan de te oefenen vaardigheid. Dit werk wordt gemaakt in de eigen groep. Daarnaast kunnen deze leerlingen ook gebruik maken van de opdrachten in de classroom. Hoofdtak in de periode van 10 weken is de opdracht waarmee ze de vaardigheid oefenen, die ze daarna natuurlijk blijven toepassen in hun werk.

Voor het deelnemen aan deze flexgroepen zal vooral gekeken worden naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en naar het feit of deze leerlingen bepaalde vaardigheden te oefenen hebben om beter in hun vel te zitten, productief aan opdrachten te kunnen werken en de kerndoelen te behalen. De periode waarin leerlingen in de flexgroep deelnemen is afgebakend. Uitgangspunt is een periode van ongeveer 10 weken (waarvan een week voorbereidingstijd voor de talentbegeleider) om met de leerling in gesprek te gaan over de te oefenen vaardigheden. De leerling krijgt vanuit de flexgroep een opdracht/taak mee om in de groep deze vaardigheden verder te oefenen.

### **Peer-groep**

Kinderen die cognitief begaafd zijn zitten door hun specifieke leer- en persoonlijkheidskenmerken niet altijd lekker in hun vel. Ze kunnen zich anders voelen dan andere kinderen. Juist voor deze kinderen is het van belang om in contact te komen met 'ontwikkelingsgelijken'. Om tegemoet te komen aan deze behoefte plannen we een aantal momenten waarin deze groep samenkomt onder leiding van de talentbegeleider voor een gezamenlijke activiteit gericht op deze doelgroep.

### **Bijsturen van het beleid**

Dit beleid is de basis voor de koerskaart meer-hoogbegaafdheid waarin de koers per schooljaar wordt uitgezet. De koerskaart wordt drie keer per schooljaar geëvalueerd. De laatste evaluatie is tevens de start voor het nieuwe schooljaar. Dit wordt besproken tijdens studiedagen. Vanuit de teamscholing door Novilo in het schooljaar 2021-2022 zal steeds bekeken worden wat voor ons passend is om te gebruiken in de dagelijkse praktijk op de Odaschool.

### **Eigenaarschap**

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld binnen het team. De talentbegeleider en de IB-er bewaken het proces en de uitvoering van het vastgestelde beleid. Belangrijkste taak is aansturing van het proces rondom het vormgeven van het onderwijs aan deze leerlingen. Het signaleren van mogelijk (meer/hoog)-begaafde kinderen in de groep is een taak van de leerkracht. De leerkracht is vooral

inhoudelijk verantwoordelijk voor het begeleiden van de leerling in zijn groep en de communicatie daarover met ouders.

Van leerlingen binnen deze doelgroep wordt verwacht dat zij primair verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Van ouders en leerlingen binnen deze doelgroep wordt een constructieve houding verwacht met betrekking tot dit passend onderwijs aanbod.

## **Communicatie**

### *Algemeen*

Dit beleidsdocument is een samenvatting. Het is een verkorte weergave van de informatie in het uitgebreide beleidsplan. Indien gewenst kunnen ouders het gehele beleidsplan inzien. Op de jaarlijkse informatieavond aan het einde van het schooljaar wordt het beleid van de school en de samenstelling van de groepen in het komende schooljaar verteld. Wezenlijke wijzigingen in het beleid of in de uitvoering worden indien nodig vermeld in de wekelijkse nieuwsbrief.

### *Communicatie op schoolniveau en naar ouders (en leerlingen)*

St. Oda evalueert de zorg voor meer- (hoog)begaafde leerlingen met ouders volgens de normale procedures die ook gelden voor andere (zorg) leerlingen en binnen de normale overlegstructuren op school.

Wanneer de begeleiding naar tevredenheid verloopt en er geen grote aanpassingen nodig zijn, dan wordt de evaluatie gekoppeld aan de rapportgesprekken. Indien gewenst kan de talentbegeleider hierbij aansluiten. De externe communicatie over leerlingen bijvoorbeeld met het voortgezet onderwijs vindt plaats volgens de reguliere overlegstructuren van de school.

Tijdens de overdracht naar het voortgezet onderwijs wordt doorgegeven welke aanpassingen in het aanbod zijn gedaan. Bespreekpunten hierbij kunnen zijn de leerstof aanpassingen die zijn gedaan en de pedagogische begeleidingsbehoeften. Indien nog vindt er een extra gesprek plaats, de zogenaamde 'warme overdracht'.

## **4.2.4 Onderwijs aan zieke kinderen**

Vanaf augustus 1999 is de kaderwet 'Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen' in werking getreden. Dat betekent dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen en de wettelijke plicht hebben om voor elke leerling te zorgen voor goed onderwijs, dus ook als deze ziek is.

Voor onze school gelden de volgende regels:

- Als een leerling ziek is, wordt dat nog dezelfde ochtend door ouder(s), verzorger(s) voor aanvang van de lessen tot 8.15 uur gemeld via ouderportaal, na 8.15 uur telefonisch.
- De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de zieke leerling en zijn/haar ouders/verzorgers.
- Indien de leerling meer dan 14 dagen niet naar school kan komen is het niet meer alleen de verantwoordelijkheid van de leerkracht, maar is het een verantwoordelijkheid van de hele school. Wij hebben daar intern afspraken over gemaakt. Wij gaan samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte van uw kind, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school hebben getroffen. Eventueel kan onze school de deskundigheid van een "consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen" inschakelen bij het opstellen van een handelingsplan.
- Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis worden door de consulenten van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO).
- Het is de wettelijke plicht om voor elke leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van de leerling en onze school. Ook als de leerling in een ziekenhuis ligt. Daarnaast vinden wij het net zo belangrijk dat de leerling contact blijft houden met groepsgenoten en leerkracht.
- Het blijven doorgaan met onderwijs is belangrijk om leerachterstanden zo veel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wij denken ook dat het heel belangrijk voor de groepsgenoten is om het contact te onderhouden.
- Onze school heeft afspraken opgesteld voor leerlingen die kort of langdurig ziek zijn.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vinden op de website van het landelijke netwerk 'Ziezon': [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

## **4.2.5 Onderwijskundige rapporten en HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek)**

De school werkt niet op een eiland. Vele instanties werken samen met onze basisschool om het

onderwijs aan uw kind verder te verbeteren. Daarbij komt het voor dat er van een leerling gegevens in een zogenaamd 'Onderwijskundig rapport' naar een externe instantie gaan. Als voorbeeld kunnen we noemen een aanmelding bij het BCO, het bovenschools ondersteuningsloket of de aanmelding bij een school voor Voortgezet Onderwijs die nog een nodige toelichting behoeft. Echter het verstrekken van een dergelijk onderwijskundig rapport zal nooit gebeuren zonder toestemming van de ouders. De ouders zullen in zo'n geval altijd om een handtekening gevraagd worden. Natuurlijk zal er, als er reden toe is, tussentijds contact met u worden opgenomen. Een voorbeeld hiervan is als een leerling gaat werken met een handelingsplan. Andersom kunnen ouders hun kinderen het beste inschatten. Zij voelen als het ware aan als er iets met hun kind is. In dat geval willen we dat graag van u horen.

#### **4.2.6 Kinderen in het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)**

Op verzoek van de SBO school heeft SPOV het volgende besloten:

- Alle leerlingen van het SBO doen in principe mee met de activiteiten op de SBO school (kerst, carnaval, schoolreis enz.) De SBO organiseert ook zelf deze activiteiten voor hun leerlingen en missen veel leerlingen als deze met de activiteiten op de basisschool mee doen.
- Met uitzondering van: Communie / Vormsel.
- De leerlingen van de SBO zitten met een reden op deze school. Het is daarom niet altijd verantwoord om deze leerlingen deel te laten nemen aan activiteiten op de basisschool.

#### **4.2.7 Medicijnverstrekking en medische handelingen**

Op school is een protocol "medicijnverstrekking en medische handelingen" aanwezig. In zijn algemeenheid is een leerkracht niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is naar huis moet. De leerkracht zal dan altijd contact met de ouders / verzorgers opnemen.

Medicijnen mogen niet zonder toestemming van ouders verstrekt worden.

Voor het toedienen van medicijnen is een ingevuld en ondertekend toestemmingsformulier van de ouders verplicht.

Voor het uitvoeren van medische handelingen is een ondertekende bekwaamheidsverklaring van de arts noodzakelijk.

## **5 Kwaliteit en verbetering**

Ieder jaar zijn we op zoek naar mogelijkheden om de resultaten van onze inspanningen en die van uw kind(eren) te verbeteren. Het team werkt op een aantal manieren aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de kinderen en het verder ontwikkelen van het onderwijs.

### **5.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden**

Onze school volgt de ontwikkeling van de onderwijsmethoden nauwlettend om zo de meest optimale methode te kiezen om de doelstellingen, die wij ons gesteld hebben, te bereiken. Bij het kiezen van methoden en ander materiaal stellen we ons de vraag: "Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden, komt de methode ook tegemoet aan kinderen die moeite hebben met de leerstof of kinderen die juist verder zijn? Wat wordt er aan zelfstandigheid gevraagd?" Maar ook: "Ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Kan de leerkracht hiermee goed onderwijs geven?"

### **5.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel**

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren zijn niet alleen de methoden van belang, maar juist de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij dragen zorg voor een optimale ontwikkeling van uw kind en zorgen ervoor dat de methoden zinvol gebruikt worden. Goede samenwerking en overleg binnen het team zijn daarom van belang. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar een aantal studiedagen, regelmatige vergaderingen en volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

### **5.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren is het volgen van de ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem middels observaties, objectieve toetsen, en dergelijke. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op van kinderen zodat er adequaat ingespeeld kan worden op de onderwijsbehoeften. Een aantal toetsen die wij gebruiken worden afgenomen bij een grote groep kinderen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van kinderen te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we onze manier van lesgeven extra kritisch moeten bekijken of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren.

### **5.4 Scholing van leerkrachten**

Jaarlijks wordt een na- en bijscholingsplan samengesteld, waarin aangegeven staat op welke terreinen nascholing van belang is en welke scholingstrajecten gevolgd worden. De scholingstrajecten kunnen individueel, als ook teambreed van karakter zijn.

### **5.5 Kwaliteitsdocumenten**

Op onze school werken we op een planmatige wijze aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs door het opstellen en borgen van kwaliteitsdocumenten. De druk op basisscholen om het onderwijs af te stemmen op de pedagogische en didactische behoefte van kinderen neemt toe. Voor een belangrijk deel kan dit worden toegeschreven aan het beleid Passend Onderwijs. De verschillen tussen kinderen binnen een leeftijdsgroep worden groter; veel leerkrachten ervaren de leer- en gedragsproblemen als ernstiger. Ten dele kan de druk ook verklaard worden door de ontwikkelingen waarin scholen zich steeds vaker voor hun onderwijsresultaten moeten verantwoorden, zowel naar ouders, bestuurders als naar de overheid. Het ligt dan ook voor de hand dat wij ons als school bezinnen op de vraag hoe de zorg voor kinderen verder kan worden verbreed en op welke wijze deze verbreding zichtbaar kan worden gemaakt voor de omgeving.

We stellen daarbij onszelf de vraag:

- Wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijs te verbeteren? (Effectiviteit)
- Hoe kan de school omgaan met verschillen in de groep? (Differentiatie)
- Op welke manier kan de differentiatie worden gerealiseerd? (Organisatie)
- Hoe kunnen kinderen zelf actief betrokken worden bij het onderwijs? (Zelfsturing)

## 5.6 Tevredenheidspeilingen afgenomen in voorjaar 2020

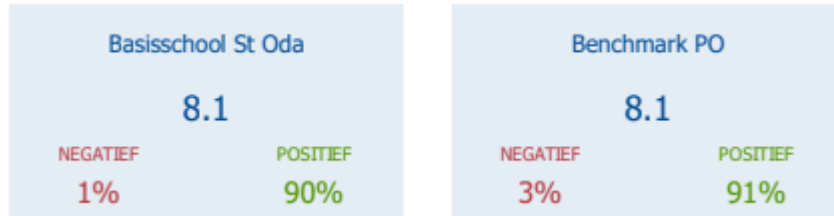
We zijn zeer tevreden met de behaalde resultaten. De acties zullen worden meegenomen in het jaarplan.

### Tevredenheidsonderzoeken leerlingen

De tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen zijn afgenomen in de groepen 6, 7 en 8. Leerlingen hebben voor zichzelf een aantal vragen beantwoord. Alle leerlingen hebben deze vragen ingevuld. Het percentage respondenten is daarmee 100%.

Gemiddeld geven de leerlingen onze school een cijfer 8.1. De landelijke benchmark is 8.1.

### Algemene tevredenheid



	Score	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden leerlingen	Percentage tevreden leerlingen
Leerkracht	9.3	9.0	+	0 %	97 %
Gepersonaliseerd leren	8.9	8.6	+	1 %	96 %
Onderwijs	8.8	8.3	++	1 %	94 %
Voorzieningen	8.7	8.0	++	0 %	90 %
Sociale veiligheid	8.5	8.6	o	4 %	91 %
Praktische vaardigheden	8.1	7.6	++	4 %	79 %

### Top vijf

Tot slot bieden we in deze paragraaf een weergave van de vijf aspecten waarover de leerlingen het meest en het minst tevreden zijn. In de tabel tonen we eveneens het thema waaronder de betreffende stelling valt.

### Meest tevreden

Thema	Aspect	Score
Leerkracht	Kan goed uitleggen	9.7
Leerkracht	Geeft goed les	9.7
Voorzieningen	Aantal computers/laptops	9.7
Leerkracht	Lessen zijn leerzaam	9.5
Onderwijs	Goed les	9.5

### Minst tevreden

Thema	Aspect	Score
Sociale veiligheid	Kinderen leven regels na	7.2
Praktische vaardigheden	Leren betrouwbare informatie te vinden op internet	7.3
Sociale veiligheid	Durf te zeggen wat ik vind	7.4
Praktische vaardigheden	Leren een goede presentatie te geven	7.5
Onderwijs	Genoeg in groepjes werken	7.6

### Tevredenheidsonderzoeken ouders

We hebben ook de ouders gevraagd om een rapportcijfer te geven aan de school van hun zoon/dochter. Van de 100 ouders van basisschool St. Oda die een uitnodiging hebben ontvangen, hebben 50 ouders de vragenlijst ingevuld. Dit levert een respons op van 50%. Hieronder zijn de resultaten van onze school weergegeven, afgezet tegen de landelijke benchmark. Basisschool St. Oda scoort hoger dan de benchmark PO.

#### Algemene tevredenheid



	Score	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden ouders	Percentage tevreden ouders
Onderwijs	8.9	7.9	++	2 %	96 %
Leerkracht	8.8	8.4	+	0 %	98 %
Algemene ontwikkeling	8.7	7.8	++	0 %	98 %
Sfeer	8.7	8.1	++	0 %	98 %
Voorzieningen	8.4	7.8	++	2 %	96 %
Schoolleiding/directie	8.3	7.7	++	0 %	96 %
Veiligheid op school	8.3	7.7	++	0 %	96 %
Communicatie	8.3	7.5	++	0 %	98 %
Gepersonaliseerd leren	8.1	7.0	++	2 %	89 %
Identiteit	7.8	7.6	o	0 %	89 %

### 6.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor een goede opvoeding. Voor de ouders is dit meer gericht op de thuissituatie; voor de leerkrachten is de schoolsituatie van belang. Uiteraard verloopt de ontwikkeling van de kinderen beter als er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Daarom moet de school de ouders over allerlei zaken informeren. Anderzijds is het voor de school belangrijk, dat zij weet wat de ouders van de school verwachten. Daarom worden er ouderavonden georganiseerd; is er een oudervereniging en een MR, waarin ouders wordt gevraagd mee te helpen en mee te denken over het onderwijs op basisschool St. Oda. Daarnaast is er eens in de 4 à 5 jaar een ouderenquête waarin ouders hun mening kunnen geven over allerlei zaken die betrekking hebben op de school en het onderwijs aan hun kind(eren). Een goede communicatie tussen ouders en school is in het belang van het kind.

### 6.2 Informatievoorziening en contactmogelijkheden

- De leerkrachten staan altijd open voor een gesprek over het kind. We proberen echter te vermijden dat dit onder leestijd gebeurt. Vandaar dat we de ouders vragen om korte berichten voor schooltijd schriftelijk, telefonisch, per mail door te geven, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Verwacht u dat het gesprek langer gaat duren, maakt u dan een afspraak na schooltijd.
- Informatieavond in het begin van het schooljaar voor de ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8; ook de ouders van de instroomleerlingen worden hiervoor uitgenodigd.
- Ouderavond voor de ouders van de leerlingen van groep 4 als voorbereiding op de Eerste H. Communie (inhoudelijk en praktisch).
- Ouderavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8 als voorbereiding op het H. Vormsel (inhoudelijk en praktisch).
- De algemene ouderavond, georganiseerd door team, medezeggenschapsraad en oudervereniging wordt gecombineerd met de informatieavond over de groepssamenstelling aan het einde van het schooljaar.
- Een moeder- of vaderochtend in groep 1 (voor de nieuwe leerlingen) om als ouder een indruk te krijgen van het reilen en zeilen.
- Drie keer per jaar is er een gesprekkencyclus met ouders en/of leerlingen.
- 1 keer per jaar is er een bijeenkomst met het ouder panel.
- De informatiegids is samen met de kalender voor het nieuwe schooljaar op het ouderportaal van de school in te zien.
- Regelmatig staan er mededelingen in het dorpsblad 'YNB'.
- Iedere week ontvangen de ouders via het ouderportaal een nieuwsbericht. Hierin staan allerlei wetenswaardigheden betreffende de school.
- Alle groepen hebben een groepsaccount zodat informatievoorziening digitaal aan ouders kan worden aangeleverd.
- [www.odaschool.nl](http://www.odaschool.nl)  
Op de website van de school zijn officiële documenten te vinden.
- Basisonline Ouderportaal is ons interne communicatiemiddel. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte. Via een individuele inlogcode hebben ouders toegang tot dit systeem.
- Voor PR-doeleinden maken we gebruik van Facebook.
- Indien nodig worden er nog extra brieven aan de kinderen mee naar huis gegeven.
- De school beschikt over een actieve luizenbrigade. Zij controleren iedere eerste schooldag na een vakantie alle leerlingen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de schoolkalender.

In geval van echtscheiding vindt de school het belangrijk, dat ook in dit geval alle informatie die de school verstrekt bij beide ouders terecht komt. Daarnaast is er ook een wettelijke verplichting voor het aan beide ouders verstrekken van informatie, waarbij de ouders echter ook een duidelijke rol hebben. Het gaat hierbij om twee soorten van informatieverstrekking: mondelinge en schriftelijke.

#### Schriftelijke informatie vanuit de school

Beide ouders/verzorgers wonen bijna nooit op hetzelfde adres en praktisch alle schriftelijke informatie vanuit de school wordt via het kind verstrekt. Het kind kan en mag niet verantwoordelijk zijn voor de informatieverstrekking aan beide ouders. Daarom de volgende mogelijkheden:

- De ouders informeren de school wie de eerst verantwoordelijke ouder is.
- De eerste verantwoordelijke ouder/verzorger zorgt ervoor dat de informatie ook bij de andere (tweede) ouder/verzorger terecht komt.

- Indien er tussen de ouders geen goedlopend contact meer mogelijk is zorgt de school er voor dat de formele informatie digitaal bij de (tweede) ouder/verzorger terecht komt. Bij oudergesprekken worden beide ouders uitgenodigd en verwachten we van beide ouders een reactie wie er bij het gesprek aanwezig zal zijn. Al is de relatie tussen beide ouders verstoord, beide zullen toch een uiterste inspanning moeten plegen om samen de informatie te ontvangen.

Bij aanmelding van uw kind wordt voor de schoolgids voor beide ouders verwezen naar de website van de school.

#### Mondelinge informatie vanuit de school

Ook alle mondelinge informatie wordt aan beide ouders/verzorgers gegeven. Bij mondelinge informatie (bijv. de 15-minutengesprekken) worden beide ouders/verzorgers op een gelijk tijdstip uitgenodigd om die mondelinge informatie te ontvangen. De met gezag belaste ouder/verzorger is er verantwoordelijk voor dat de uitnodiging voor de mondelinge informatie ook bij de andere ouder/verzorger terecht komt. Als die uitnodiging schriftelijk gebeurt, kan het via bovengenoemde procedure. Ook al is de relatie tussen de ouders verstoord, dan zullen zij toch een uiterste inspanning moeten plegen om samen de informatie te ontvangen. In een uiterst geval kan een leerkracht beslissen dat het van groter belang is voor kind en school om beide ouders apart te spreken. Het belang van het kind staat bij deze afweging voorop. De gesprekken worden altijd op school gehouden.

### **6.3 Medezeggenschapsraad en Oudervereniging**

De ouders hebben inspraak in hoe het onderwijs op basisschool St. Oda er uit ziet. Dit kan middels de medezeggenschapsraad en ongeveer éénmaal in de 4 jaar middels de ouderenquête. Natuurlijk staat de deur van onze school tussentijds voor ouders altijd 'open'.

#### **6.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders hebben belang bij goed onderwijs. Leerkrachten hebben belang bij een goed werkklimaat. Om aan beide groepen zeggenschap te geven over het functioneren van de school is er een MR die evenredig samengesteld wordt uit de oudergeleding en de personeelsgeleding. De wet stelt een MR voor elke basisschool verplicht. De taken en bevoegdheden van de MR staan nader uitgewerkt in een eigen medezeggenschapsreglement.

SPOVenray (Stichting Primair Onderwijs Venray), waar onze school bestuurlijk onder valt, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die zeggenschap uitoefent over die onderwerpen die van bovenschools belang zijn. Ook deze zeggenschap is vastgelegd in een reglement. De GMR vergadert maandelijks. Om de GMR slagvaardiger te maken functioneert zij vanaf het schooljaar 2009 - 2010 in een kleinere bezetting: zes ouders en zes personeelsleden. Van onze school heeft een teamlid zitting in de GMR maar onze belangen worden daar door een vast contactpersoon voor ons behartigd. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen woont hij/zij twee keer per jaar onze MR-vergadering bij en is voor ons aanspreekpunt als we dat nodig achten.

Het beleid van een school vormgeven wordt steeds meer een zaak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. De MR speelt in deze ontwikkeling een belangrijke rol. Alle onderwerpen die voor school van belang zijn komen daar aan bod. Mocht u over een bepaald aspect van de school vragen hebben, dan kunt u dit via de MR aan de orde stellen. De vergaderingen van de MR en ook die van de GMR zijn openbaar. De MR van onze school vergadert 8 keer per jaar. De directeur zal in adviserende zin bij alle vergaderingen aanwezig zijn.

#### **6.3.2 Oudervereniging (OV)**

De oudervereniging is een officieel geregistreerde vereniging, waarvan in principe alle ouders met leerlingen op onze school lid zijn. Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen door de ouders. Iedere ouder met een schoolgaand kind kan daarin zitting hebben. Dit bestuur bestaat uit 10 personen. De taken binnen de oudervereniging worden onderling verdeeld. Basisschool St. Oda kent een oudervereniging die sterk betrokken is bij de school. De maandelijkse vergaderingen worden ook bijgewoond door de locatieleider. Tijdens het schooljaar participeren veel ouders bij (spel)lessen. Verder wordt er, overigens nooit tevergeefs, een beroep gedaan op de ouders om te rijden bij activiteiten zoals een boswandeling (kleuters), een bezoek aan de bibliotheek en schoolverlatersactiviteiten.



### 6.3.3 Leerling panel

Het leerling panel bestaat uit enkele leerlingen uit groep 5 t/m 8, een ouder/verzorger en de locatieleider. Samen voeren zij één keer per jaar een gesprek over alles wat leerlingen bezighoudt op school.

Wat willen we met een leerling panel bereiken:

- het betrekken van leerlingen bij thema's en onderwerpen die door school en leerlingen belangrijk worden gevonden;
- het aan leerlingen duidelijk maken waarom de school keuzes maakt of heeft gemaakt;
- het achterhalen wat voor leerlingen belangrijk is en hoe zij denken over bepaalde zaken.

### 6.3.4 Ouder panel

Scholen zijn verplicht aan kwaliteitszorg te doen.

- De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
- De school waarborgt hierbij de betrokkenheid van o.a. de ouders.

Een goede communicatie met ouders, individueel en als groep, is een van de kenmerken van kwaliteitsbeleid.

Het ouder panel biedt scholen de mogelijkheid op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een jaarlijks steeds wisselende groep ouders.

Een ouder panel is 1 x per jaar een open gesprek tussen de directie en een groep van ongeveer 20 ouders over het onderwijs op school.

## 6.4 Gedragscode

Alle scholen van SPOVenray beschikken over een klachtenregeling welke onder andere aangeeft hoe er met name door ouders/verzorgers gehandeld kan worden als zij een klacht hebben over de handelwijze van de school of van de leerkracht. In het kader van deze klachtenregeling zijn de scholen aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over Machtsmisbruik). Deze organisatie zal de ouders/verzorgers, indien nodig, bijstaan in de verdere afhandeling van hun klacht. Voor verdere uitleg: <https://www.spoventray.nl/Documenten>

## 6.5 Omgangsprotocol

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten leren om goed met elkaar om te gaan.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen dit leren en kunnen zowel kinderen als volwassenen er zorg voor dragen dat de omgang met elkaar positief blijft. Als er zich ongewenste situaties voordoen, kunnen zij elkaar aanspreken op basis van deze regels. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen wij alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Graag benaderen wij de kinderen op positieve wijze. Daarom hebben wij er ook voor gekozen om dit protocol niet "pestprotocol" te noemen, maar omgangsprotocol.

Voor het hele protocol willen wij u verwijzen naar onze website.

## 6.6 Calamiteiten

Indien wij de school moeten ontruimen in verband met een ernstige calamiteit dan verzamelen wij ons op de speelplaats van de school.

Als de situatie zo ernstig is dat we niet meer de school in kunnen verplaatsen wij ons met alle kinderen naar het zalencomplex Roelanzia.

Van daaruit gaan wij ouders informeren en hoort u of en wanneer u uw kind op kunt komen halen.

Neem dus pas kinderen mee naar huis als u daarover geïnformeerd bent en meld uw kind dan af bij de groepsleerkracht.

## 6.7 Klachtenregeling, machtsmisbruik, interne en externe vertrouwenspersonen

'St. Oda' is aangesloten bij de Stichting KOMM en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Deze organisatie zal de ouders/verzorgers, indien nodig, bijstaan in de verdere afhandeling van hun klacht. Voor verdere uitleg: <https://www.spoventray.nl/Documenten>

## **6.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming**

SPOVenray gaat zeer zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is ook wettelijk verplicht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze scholen, worden er gegevens over en van leerlingen, ouders (en personeel) vastgelegd. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun dagelijkse werk.

Voor meer informatie en concrete invulling van het privacybeleid van SPOVenray op de scholen, verwijzen wij u naar de website van SPOVenray: [www.spovenray.nl/privacy](http://www.spovenray.nl/privacy)

## **6.9 Ouderbijdrage, sponsoring, verzekeringen, goede doelen**

### **6.9.1 Ouderbijdrage**

De oudervereniging int de ouderbijdrage voor de school. Ook dit schooljaar kunt u hiervoor een verzoek verwachten. (Leerlingen die na 1 januari instromen betalen minder.)

Van deze bijdrage worden allerlei activiteiten voor de kinderen georganiseerd.

Indien de ouder/verzorger door omstandigheden de bijdrage niet kan betalen, kan in overleg met de directeur mogelijk een speciale regeling getroffen worden. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Binnen de ouderbijdrage vallen alleen de bedragen die rechtstreeks naar de school gaan. Kosten van schoolfoto's, enzovoort, worden buiten de ouderbijdrage om door derden met de ouders verrekend.

Indien de oudervereniging het voornemen heeft de hoogte van het bedrag voor het nieuwe schooljaar te wijzigen, zal zij hiervoor een voorstel doen op haar Algemene Vergadering in november.

Tot slot zal de MR toestemming moeten verlenen over de hoogte van de vrijwillige bijdrage.

### **6.9.2 Sponsoring**

De Stichting Primair Onderwijs Venray en ook individuele scholen kunnen te maken krijgen met sponsoring. Dat kan een ideale manier zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden.

Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

#### **Voorbeelden van sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor een sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijv. het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

**Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.**

Het ministerie van onderwijs heeft samen met zestien organisaties een convenant afgesloten, waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd.

Het convenant bevat gedragsregels waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, waar valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders over sponsoring organiseren.

Het convenant Sponsoring bevat geen wettelijke regels, maar gezamenlijke afspraken van de convenantpartners over hoe er omgegaan zou moeten worden in het primair onderwijs.

Op school ligt een exemplaar van de SPOVenray nota "sponsoring" ter inzage. Ook staat de nota vermeld op de website van SPOVenray, [www.spovenray.nl](http://www.spovenray.nl)

### **6.9.3 Verzekeringen**

Voor alle leerlingen heeft SPOV een collectieve scholieren ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en bij tandbeschadigingen. De verzekering geldt voor het naar en van school reizen, tijdens schooltijd en bij andere door de school onder toezicht georganiseerde activiteiten. Deze verzekering kent geen uitkering bij materiële schade (kleding, bril e.d.). Het is dus geen WA-verzekering.

Verder heeft SPOV een collectieve verzekering afgesloten die een dekking biedt voor leerkrachten, meehelpende ouders en stagiaires. Ook hier geldt dat pas uitgekeerd wordt als niets op andere verzekeringen verhaald kan worden.

Denkt u van deze verzekering gebruik te kunnen maken, dan is het goed om eerst contact op te nemen met de directeur.

#### **6.9.4 Goede doelen**

Onze school ondersteunt een project voor de duur van vijf jaar en daarna wordt overgestapt naar een ander goed doel. In samenwerking met de oudervereniging kiezen we binnenkort een nieuw project. Jaarlijks organiseert de school in verschillende vormen een activiteit, bv. een sponsorloop of een kerstmarkt.

#### **6.10 Veiligheid op school**

SPOV en onze school hechten groot belang aan het gevoel van veiligheid dat uw kind moet kunnen hebben voor de tijd dat het onder onze hoede is.

Ook de medewerkers van de school moeten in een veilige omgeving kunnen werken. Om deze veiligheid inhoud te geven beschikken alle scholen van SPOV over een preventiemedewerker, bedrijfshulpverleners en interne contactpersonen.

In een aantal documenten is vastgelegd langs welke weg de veiligheid op scholen wordt nagestreefd. SPOV beschikt hiertoe o.a. over een gedragscode.

Hierin staat beschreven welk gedrag er van leerlingen, ouders en medewerkers verwacht wordt. Er is tevens in opgenomen welk gedrag niet getolereerd wordt en welke maatregelen genomen worden als men zich hieraan niet houdt.

Daarnaast hebben we een overeenkomst gesloten met enkele partners waarin staat beschreven hoe we elkaar kunnen helpen de veiligheid op en rond de school te bevorderen. Dit document heeft de naam "Convenant De Veilige School".

We hebben met de partners vastgelegd wanneer er bijvoorbeeld melding of aangifte van misdragingen bij de politie zal worden gedaan.

Bij de politie zijn twee ambtenaren speciaal belast met de contacten met de scholen. Onze partners binnen dit convenant zijn: de gemeente, Bureau Halt, Raayland College, Gilde-opleidingen en de politie Venray.

Zowel de Gedragscode als het Convenant De Veilige School liggen op school ter inzage voor de ouders.

##### Mobiele telefoons:

Wij zijn van mening dat de inzet van mobiele telefoons in de toekomst een zinvolle bijdrage kan leveren aan het huidige onderwijs. Mobiele telefoons zijn kwetsbaar en alleen toegestaan als de leerkracht de telefoon als middel wil inzetten tijdens de lessen.

## **7 Leerplicht, schoolverzuim en verlof**

### **7.1 Verplichte onderwijstijd**

Het wettelijke voorschrift dat scholen niet langer dan 5,5 uur per dag les mogen geven is komen te vervallen. Echter de onderwijstijd over 8 schooljaren blijft minimaal 7520 uur. We hanteren een continuooster. Voor het rooster verwijzen we u naar de informatiegids.

### **7.2 Aanmelding en toelating**

Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit houdt o.a. in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze en dat die school dan automatisch de zorgplicht krijgt. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op speciale scholen voor basisonderwijs. De basisschool moet, voordat een kind aangenomen wordt, voldoende inzicht hebben in de mogelijkheden van het kind.

In de Wet Passend Onderwijs is geregeld dat:

- Aanmelding van een leerling altijd schriftelijk met het aanmeldingsformulier van de school moet gebeuren. Dit is een *voorlopige* aanmelding;
- 10 weken voor de vierde verjaardag neemt de school de voorlopige aanmelding in behandeling om te kijken of uw kind definitief geplaatst kan worden. De school heeft vanaf dan 6 weken de tijd om te onderzoeken of deze aangemelde leerling plaatsbaar is;
- Wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, dan kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Om goed te kunnen onderzoeken of een leerling plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig.

Deze gegevens komen van:

- De eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en/of kinderopvang).
- Het door de ouders/verzorgers ingevulde aanmeldingsformulier.
- Indien nodig kunnen deze gegevens aangevuld worden met informatie van de GGD of onderzoeksgegevens van een externe instantie.

Voor de meeste aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot toelating vlot genomen kunnen worden.

Indien blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, dan wordt door ons al spoedig contact opgenomen met de ouders/verzorgers en gaan we samen bekijken hoe we een vorm van Passend Onderwijs op onze eigen school of elders kunnen bieden.

De voorschoolse voorziening is met de komst van de Wet Passend Onderwijs verplicht informatie aan de basisschool door te geven. Als wij als basisschool meer informatie nodig hebben, dan bent u als ouder/verzorger verplicht hieraan mee te werken.

### **7.3 Gewenningsdagen**

De wet op het primair onderwijs geeft de mogelijkheid van zogenaamde 'schoolgewenning'. Dat houdt in dat kinderen van 3 jaar en 10 maanden, gedurende maximaal 10 dagdelen, die over niet meer dan 5 dagen verdeeld zijn, mogen komen wennen. De school kan kiezen hoe zij hier invulling aan geeft. Op onze school worden de ouders in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van deze mogelijkheid van gewenningsdagen.

De keuze van onze school is dat kleuters 2 weken voordat ze naar school komen 4 dagen mogen komen wennen volgens vastgesteld rooster. De kleuters kunnen pas de dag nadat ze de 4 jarige leeftijd hebben bereikt daadwerkelijk op school worden ingeschreven en worden toegelaten.

In overleg met de ouders mogen de kinderen dan meteen met hele schooldagen starten. De kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden zijn welkom op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

### **7.4 Leerplicht**

Op ouder(s)/verzorger(s) rust op grond van de Leerplichtwet de plicht ervoor te zorgen dat het leerplichtige kind regelmatig de school bezoekt. Indien er omstandigheden zijn dat het kind de school niet kan bezoeken dient daarvoor ruimschoots voor het te verwachten verzuim een aanvraag ingediend

te worden bij de directeur van de school. De directeur van de school dient bij de afweging of een verzoek al dan niet kan worden gehonoreerd rekening te houden met wat op dat gebied is bepaald in de Leerplichtwet.

Met betrekking tot verlof voor vakantie (verlenging) zegt de leerplichtwet dat de directeur ten hoogste tien schooldagen extra verlof kan verlenen voor de gezinsvakanties buiten de reguliere vakanties, als het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Dit verlof mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Hieruit blijkt dat een verzoek om extra vakantie slechts door de directeur mag worden gehonoreerd indien wegens het specifieke beroep van één van de ouders een vakantie binnen de schoolvakanties niet mogelijk is. Het moet de enige gezinsvakantie in een schooljaar betreffen. Indien extra vakantieverlof aangevraagd wordt, dient een werkgeversverklaring c.q. accountantsverklaring overlegd te worden waaruit blijkt dat een vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is. In alle andere gevallen dient de directeur een dergelijk verzoek af te wijzen.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden':

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en / of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizen van het gezin;
- bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (duur in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- en aanverwanten;
- viering van ambts- en huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen "andere gewichtige omstandigheden":

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verkeers-)drukte;
- omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- het volgen van (alternatieve) therapieën onder schooltijd.

Voor aanvraag van verlof voor leerlingen dient men zich via ouderportaal te wenden tot de directie. Deze zal u vragen een verklaring m.b.t. het verlof in te vullen, waarna zij het verlof wel of niet zal verlenen. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Aanvragen van meer dan tien dagen dienen te worden voorgelegd aan de ambtenaar Leerplicht van de gemeente. Alle overige aanvragen dienen te worden ingediend bij de directeur. In de regeling is de enigszins onvriendelijke, maar wel duidelijke waarschuwing opgenomen, dat tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, proces-verbaal zal worden opgemaakt.

Indien de godsdienst bepaalde lesactiviteiten niet toelaat, kan hiervoor vrijstelling verleend worden. Dit kan echter alleen na overleg en de goedkeuring van de directie.

In overleg wordt vervolgens gezocht naar een vervangende onderwijsactiviteit.

## **7.5 Regels in geval van schoolverzuim**

Ziekmelding: via ouderportaal, vanaf 08.15 uur telefonisch.

- Indien een kind ongeoorloofd en/of zonder afmelding afwezig is, stelt de groepsleraar bij aanvang van de schooltijd de directeur hiervan in kennis.
- De leerkracht of de directie nemen binnen 15 minuten na aanvang van de schooltijd hierover contact op met de betreffende ouders, verzorgers dan wel voogden.
- Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de ambtenaar leerplicht van de gemeente Venray.
- Bij geregelde, regelmatige afwezigheid van het kind worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.

## **7.6 Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen**

Mocht blijken dat de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging en/of belediging kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van SPOVenray ([www.spoVenray.nl](http://www.spoVenray.nl)).

### **7.7 Remedial Teaching door externen onder schooltijd**

Als gevolg van een specifieke leervraag van een kind kunnen ouders en/of teamleden een verzoek doen voor remedial teaching onder schooltijd bij de directeur en/of de IB-er van de school.

De directeur zal deze verzoeken honoreren indien:

- a. er sprake is van een medische grond;
- b. er sprake is dat remedial teaching door een externe deskundige onderdeel is van het handelingsplan.

Deze remedial teaching kan plaatsvinden in of buiten de school.

In andere gevallen wordt door de directeur van de school geen toestemming gegeven voor remedial teaching door externe deskundigen onder schooltijd. Evenmin worden dan toetsgegevens of leerlingdossiers overgedragen aan die externe deskundige, ook niet via de ouders. Er wordt geen toestemming gegeven voor observaties in de klas door de externe deskundige.

Indien ouders toch kiezen voor remedial teaching onder schooltijd zal dit als ongeoorloofd verzuim worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

### **7.8 Veiligheidsplan**

Zowel op school- als stichtingsniveau is er al veel geregeld betreffende de veiligheid op de school. Voorbeelden hiervan zijn o.a. de klachtenregeling, arbobeleidsplannen, BHV-regelingen, maar ook bijvoorbeeld het pestprotocol. Om ervoor te zorgen dat alle onderdelen goed op elkaar afgestemd zijn en evt. ontbrekende onderdelen nog worden aangevuld, werkten alle scholen van de SPOV het zgn. veiligheidsplan uit. Dit gebeurde onder begeleiding van het landelijke Kwaliteitsteam Veiligheid.

## 8 Informatie en communicatie

### 8.1 Rapporten

Drie keer per jaar is er een gesprekkencyclus met ouders en/of leerlingen.

**September/oktober:** 15 minuten: voortgangsgesprek. Ter voorbereiding op dit "voortgangsgesprek" vullen de ouders een formulier in met een aantal vragen. Dit is het uitgangspunt om met ouders in gesprek te gaan. De school vraagt aan de ouders het gesprek voor te bereiden en het formulier mee te nemen naar het gesprek.

**December:** 15 minuten: rapportgesprek ouders en leerlingen groep 8.

**Januari/februari:** 15 minuten: rapportgesprek met alle ouders van groep 1 t/m 7 en de leerlingen van groep 6 en 7. De leerlingen zullen in dit gesprek hun welbevinden en leerprestaties aan de ouders presenteren. Bij groep 7 voegen we een voorlopig VO-advies toe.

Groep 8: 15 minuten: adviesgesprekken met ouders en leerlingen groep 8.

**Juni/juli:** 15 minuten: facultatief rapportgesprek voor de ouders van groep 1 t/m 8 op vraag van de ouders of de school.

Met ouders van nieuwe kleuters voeren we na 6 weken een gewenningsgesprek.

Vanzelfsprekend kan er altijd tussendoor door ouders en leerkrachten een afspraak voor een gesprek gemaakt worden.

Voorlopig advies in groep 7: Als bijlage van het tweede rapport van groep 7 wordt een voorlopig schooladvies betreffende Voortgezet Onderwijs toegevoegd.

### 8.2 Begeleiding van de overgang naar het vervolgonderwijs

#### 8.2.1 Naar het vervolgonderwijs

De voorbereidingen op het voortgezet onderwijs vinden plaats in groep 8. In februari volgt een adviesgesprek met de leerlingen en de ouders op school voordat de uitslagen van de Eindtoets bekend zijn. Voor de zomervakantie is er een kennismakingsmiddag op het voortgezet onderwijs.

Ouders en leerlingen kunnen kiezen uit verschillende voortgezet onderwijs scholen in Venray, Stevensbeek, Boxmeer, Horst en Deurne. We informeren de middelbare scholen over onze leerlingen en wij blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

**Het advies van de school.** De leerkracht van groep 8 zet samen met de intern begeleider alle gegevens uit het leerling dossier, rapporten, en toetsen op een rij en komt tot een advies. Hierbij spelen naast de leerprestaties van het kind ook de inzet, motivatie, taakwerkhouding, zelfstandigheid en interesse een rol. In de klas wordt ook met de kinderen gesproken over hun verwachtingen. De leerkrachten van groep 8 (en indien nodig de intern begeleider) hebben een adviesgesprek in februari met de ouders en de leerling zelf. Dit gesprek vindt plaats vóór de aanmelding van het kind bij het voortgezet onderwijs, half maart. De leerkracht vult voor ieder kind het digitaal overdrachtdossier (DOD) digitaal in en bespreekt dit met de ouders. Daaropvolgend melden de ouders hun kind zelf aan bij het voortgezet onderwijs. De eindverantwoordelijkheid en de uiteindelijke beslissing over de aanmelding ligt bij de ouders.

**Eindtoets.** De Eindtoets onderzoekt de schoolvorderingen van een kind en maakt een vergelijking mogelijk met leeftijdsgenoten en qua populatie gelijksoortige scholen. Het is een objectieve toets ter ondersteuning van het advies. De kinderen worden gedurende een periode hierop voorbereid. De Eindtoets wordt in april afgenomen. Uw kind is dan dus al aangemeld voor het voortgezet onderwijs. De Eindtoets is niet bepalend voor de leerling op het voortgezet onderwijs.

**Gesprek leerkracht van groep 8 en de afdelingsleider voortgezet onderwijs.** Wanneer de leerlingen zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs worden de leerlingen met extra onderwijsbehoeften doorgesproken door de leerkracht van groep 8 en de afdelingsleider van de brugklassen voortgezet onderwijs.

**Sociale- en emotionele voorbereiding.** De kinderen worden ook sociaal en emotioneel voorbereid op de overstap. Dit gebeurt door middel van gesprekken, beeldmateriaal en folders.

### **8.2.2 Schoolverlatersdagen en schoolverlatersavond**

Om de periode van 8 jaar basisonderwijs op een gezellige manier met elkaar af te sluiten worden er in de laatste weken voor het einde van de basisschoolperiode verschillende activiteiten voor de leerlingen van groep 8 georganiseerd. Voor de schoolverlatersavond ontvangen de leerlingen 6 kaartjes per leerling voor de gasten. We willen graag het besloten karakter van deze avond handhaven.



## 9 Instanties in en om school

### 9.1 Kinderopvang 't Nest

Kinderopvang 't Nest biedt pedagogisch verantwoorde en vernieuwende kinderopvang aan in de gemeente Venray en de gemeente Horst aan de Maas. We reiken 0 tot 13-jarigen elementen aan voor een goede startpositie in de maatschappij. We zijn een stabiele organisatie die tegelijkertijd heel dicht bij de ouders staat. Een organisatie die zich inzet voor een veilige, vertrouwde, kleinschalige en lokale omgeving waarin kinderen alle ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. We bieden hen een warm nest waar ze zich thuis voelen en vinden elkaar in onze vijf kernwaarden:

- Ieder kind mag er zijn
- Vallen en opstaan
- Samen sterk voor de kinderen
- Werken vanuit hart én hoofd
- Dichtbij en betrokken

Deze kernwaarden houden we altijd in het oog om zo kinderen een veilige omgeving te bieden, waarin ze zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Dit doen we met behulp van professionele pedagogisch medewerkers die bewust kijken naar de eigenheid van een kind en actief te luisteren. We leven ons in en stimuleren kinderen om te vernieuwen om zo hun talenten te ontwikkelen.

#### **Ons aanbod binnen Kindcentrum St. Oda Ysselsteyn**

Binnen kindcentrum St. Oda worden dagopvang, het peuterprogramma en buitenschoolse opvang aangeboden. Kindcentrum St. Oda is een VVE-gecertificeerde locatie.

#### **Dagopvang (0-4 jaar)**

De locatie is dagelijks geopend van 7.30 tot 18.00 uur. Er is veel aandacht voor het huiselijke, de dagelijkse verzorging en een aanbod van uitdagende activiteiten. Deze worden afgestemd op de leeftijd en behoefte van de kinderen.

#### **Peuteropvang (2-4 jaar)**

De peuteropvang is gedurende schoolweken, geopend van 8.30 tot 12.00 uur. Kinderen komen minimaal twee dagdelen en krijgen een gericht aanbod van uitdagende voorschoolse activiteiten.

#### **Voorschoolse opvang (VSO, 4-13 jaar)**

De VSO is dagelijks geopend van 7.30 tot 8.30 uur. Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht.

#### **Buitenschoolse opvang (BSO, 4-13 jaar)**

De buitenschoolse opvang is geopend vanaf het moment dat de school sluit tot 18.00 uur. De BSO-kinderen maken gebruik van het speelplein van dagopvang of school. In de BSO is veel aandacht voor ontspanning, spel, een huiselijke sfeer, of juist ook uitdagende, spannende activiteiten. In de vakanties is er altijd een programma en kinderen maken regelmatig uitstapjes. Tijdens vakantie- en/of schoolvrije dagen is de BSO geopend van 7.30 tot 18.00 uur.

In de vakantieperiode worden enkele BSO-locaties samengevoegd. Hierdoor is er meer ruimte voor een uitje of het samenspelen met andere kinderen.

#### **52 weken per jaar geopend!**

U kunt kiezen voor alleen opvang in schoolweken, alleen opvang in vakantieweken of opvang in zowel school- als vakantieweken. Wij bieden zowel reguliere als flexibele opvang.

**Het totale aanbod vindt u op onze website:** [www.kinderopvanghetnest.nl](http://www.kinderopvanghetnest.nl).

Wilt u een rondleiding of vrijblijvend gesprek aanvragen, dan maken wij graag tijd voor u!

Kindcentrum St. Oda

Tel: 06 20293383

## **Senior Pedagogisch Medewerker**

Ingrid Philippen  
06-30982776

Hoofdkantoor 't Nest  
Tel: 077 366 1955

### **9.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Team jeugdgezondheidszorg 0 - 18 jaar: 088-1191111, jgz@vrln.nl  
(Anoniem) chatten met de GGD via [www.JouwGGD.nl](http://www.JouwGGD.nl)  
GGD algemeen: 088-11911200, info.ggd@vrln.nl

### **9.3 Centrum voor Jeugd en Gezin Horst aan de Maas - Venray**

#### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

*Voor kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien*

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is hét centrale punt voor vragen over opvoeden en opgroeien. Dat kunnen kleine en grote vragen zijn. Kinderen en jongeren tot 23 jaar, ouders, opvoeders en professionals kunnen er terecht voor informatie en advies.

Of het nu gaat om een peuter die niet wil eten, een schoolgaand kind dat niet achter de computer vandaan te krijgen is of een puber waar geen woord meer uit komt. Het CJG is hét centrale punt waar u terecht kunt: makkelijk bereikbaar, deskundig, betrouwbaar en anoniem.

De gemeenten Horst aan de Maas en Venray zijn samen verantwoordelijk voor het CJG. Het CJG verbindt instellingen op het gebied van jeugd(gezondheids-)zorg, om vragen of problemen snel en in samenhang aan te kunnen pakken. De CJG-consulenten zijn medewerkers van: GGD Limburg-Noord, Groene Kruis Jeugdgezondheidszorg, Synthese en MEE Noord en Midden Limburg.

Voorkom dat kleine vragen grote problemen worden. Aarzel dus niet en neem contact op met het CJG. Dat kan via [www.mijnjcjg.nl](http://www.mijnjcjg.nl) en [info@mijnjcjg.nl](mailto:info@mijnjcjg.nl) of door te bellen naar 088 - 3300 600 (maandag tot en met vrijdag van 09.00 - 11.00 uur).

### **9.4 Gezinscoach**

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente Venray verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Om die taak uit te voeren zet de gemeente gezinscoaches in. Dit komt in plaats van het Schoolmaatschappelijk werk. De gezinscoach biedt ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien aan jeugdigen van 0 tot 23 jaar en hun ouders. De gezinscoach is het eerste aanspreekpunt voor het gezin en zorgt voor een integrale aanpak met zo min mogelijk betrokken partijen. De gezinscoach staat naast het gezin en bouwt een vertrouwensband op. Hij/zij haalt er gespecialiseerde hulp bij als dat de meest passende optie is.

#### **Wat doet een gezinscoach?**

De gezinscoach ondersteunt gezinnen bij het herstel van het normale leven. Dit doet hij/zij door:

- Vertrouwen op te bouwen en samen het gesprek aan te gaan met het gezin.
- De eigen kracht en de sociale omgeving van het gezin in kaart te brengen en deze te activeren en versterken.
- Lichte ambulante ondersteuning te bieden aan het gezin.
- Zo nodig zwaardere, meer gespecialiseerde hulpverlening er bij te halen.

De gezinscoach brengt samen met het gezin in kaart wat er speelt en welke vragen er zijn. Mocht de gezinscoach er samen met het gezin niet direct uitkomen, dan kan hij/zij specialistische hulp inschakelen. Zo worden grotere problemen voorkomen. De gezinscoach blijft voor het gezin het aanspreekpunt en ondersteunt zolang dat nodig is. Gezinnen houden zelf de regie. Wat een gezin zelf kan doen en de mogelijke hulp van familie of omgeving is belangrijk. De gezinscoach is deskundig, ondersteunt en adviseert. Het gezin kiest zelf de oplossing die het beste past. De gezinscoach neemt niks over, maar staat naast het gezin.

De bedoeling is dat de juiste ondersteuning direct wordt ingezet: licht waar het kan, (meteen) zwaar waar het moet.

Gezinnen die meer hulp nodig hebben dan de basisvoorzieningen bieden, krijgen ambulante hulp.

De gezinscoach werkt vanuit de visie één gezin, één plan, één regisseur, en werkt met een Leefzorgplan.

## **Contact met een gezinscoach**

Aanmelden voor de gezinscoach kan op twee manieren:

- Ouders bellen zelf naar de gemeente.
- De IB'er van de basisschool meldt (op verzoek en met toestemming van ouders) een leerling aan bij de gezinscoach.

Voor alle vragen over de gezinscoach kunt u contact opnemen met de gemeente Venray, 0478-523333, toets 1 in het keuzemenu.

## **9.5 Stichting Leergeld Venray**

Sinds maart 2016 is Stichting Leergeld Venray actief. Leergeld wil sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen voorkomen. Wij willen dat ook deze kinderen de kans krijgen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Bijvoorbeeld een excursie of een schoolkamp. Leergeld helpt als daar even geen geld voor is. Want kinderen die meedoen tellen mee en maken nieuwe vriendjes. Samen naar school kunnen fietsen, maakt dat je erbij hoort. Leergeld zegt: nu meedoen, is straks meetellen!

Leergeld komt bij u thuis. U hoeft dus niet naar een loket. Thuis bekijkt een medewerker van Leergeld uw situatie. Wat zijn de dingen waar uw kind niet aan mee kan doen? Wat kunnen andere instanties, zoals gemeente, voor u betekenen. En wat kan Leergeld voor u doen.

U kunt zelf een aanvraag doen op de site [www.leergeldvenray.nl](http://www.leergeldvenray.nl)

Voor meer informatie:

06 24383279 (ma en wo tussen 10:00-12:00 uur)

[info@leergeldvenray.nl](mailto:info@leergeldvenray.nl)

postbus 70

5800 AB Venray

## **9.6 Advies- en meldpunt Veilig Thuis**

Overal in Nederland zijn Veilig Thuis organisaties. Het advies- en meldpunt Veilig Thuis is te bereiken via het landelijke telefoonnummer 0800 2000 (gratis). Na het inspreken van gemeente/woonplaats wordt u direct doorverbonden met Veilig Thuis in uw eigen regio. Veilig Thuis is er voor advies en hulp rond huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij Veilig Thuis kunnen mensen terecht die hulp zoeken of zich zorgen maken over anderen. U kunt contact opnemen met Veilig Thuis als u te maken heeft met kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis is altijd bereikbaar (7 dagen per week, 24 uur per dag). U kunt ook op de website kijken: [Vooreenveiligthuis.nl](http://Vooreenveiligthuis.nl).

## **9.7 Jeugdsportfonds Venray**

Vanaf 1 januari 2009 is Venray aangesloten bij het Jeugdsportfonds. Dit fonds vergoedt contributie en aanschaf van sportartikelen aan kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. De regeling is voor kinderen van 4 tot 20 jaar die in de gemeente Venray wonen en willen (gaan) sporten.

### **Wat zijn de voorwaarden?**

Kinderen komen in aanmerking voor deze vergoeding als het gezinsinkomen maximaal 120% van het wettelijk minimum loon bedraagt. Voor een echtpaar met kinderen komt dit neer op ongeveer € 1465 netto per maand, voor een eenoudergezin € 1320 per maand exclusief vakantietoeslag. In uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden.

### **Hoe hoog is de vergoeding?**

Per kind wordt maximaal € 225 per jaar vergoed voor het betalen van de contributie en de aanschaf van sportartikelen. U krijgt het geld niet in handen; het wordt direct overgemaakt naar de sportvereniging of sportwinkel.

### **Hoe vraagt u de vergoeding aan?**

Voor de aanvraag moet u zich melden bij de leerkracht van de school. Deze is aangewezen als intermediair (tussenpersoon) voor uw aanvraag. U kunt dus zelf geen aanvraag indienen; ook is niet mogelijk dit via de sportvereniging te regelen. De aanvraag moet worden ingediend vóórdat de kosten worden gemaakt.

### **Hebt u nog vragen?**

Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds ([www.jeugdsportfond.nl](http://www.jeugdsportfond.nl)). Ook kunt u zich hiervoor melden bij het Zorgloket van de gemeente (telefoon 0478-523333).

Behalve een vergoeding voor sportkosten heeft de gemeente nog een andere regeling voor kinderen,

n.l. de bijdrageregeling maatschappelijke activiteiten. Per kind kunt u maximaal € 250 per jaar ontvangen voor lidmaatschap van een vereniging, uitstapjes naar een zwembad of pretpark, enz. Ook voor deze regeling geldt de inkomensgrens van 120% van het minimum loon. Deze vergoeding moet door de ouders zelf worden aangevraagd bij de gemeente. Meer informatie vindt u op [www.venray.nl](http://www.venray.nl)  
> wonen en leven > werk, inkomen, zorg > minimabeleid.

### **9.8 Rijksinspectie**

Onze school valt onder de Inspectie Eindhoven. De inspectie ziet erop toe dat de scholen de voorschriften en regels van de overheid correct uitvoeren. Tevens heeft zij een toezichthoudende taak ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs op de basisscholen. Voor adresgegevens verwijzen wij naar de schoolkalender.

### **9.9 Overige contacten**

Naast de bovenstaande instanties hebben we natuurlijk nog allerlei contacten met andere instanties. Te denken hierbij valt aan andere basisscholen, scholen voor Speciaal Basisonderwijs, scholen voor Voortgezet Onderwijs, de bibliotheek, bedrijven, verenigingen etc.

### **9.10 Videma**

Het vertonen van film- en tv-beelden vindt uitsluitend plaats in het kader van en ter ondersteuning aan het lesprogramma, dit conform artikel 12 lid 5 van de Auteurswet.